



RİZE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

İDARİ HİZMETLER BİRİMİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

İDARİ HİZMETLER BİRİMİ İŞ SÜREÇLERİ

- 4.3.1** Müdürlüğe ait kamu konutlarının; aydınlatma, su, ısınma, soğutma, haberleşme, telefon santrali, bakım ve onarım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek süreci.
- 4.3.2** Müdürlük birimlerine ait mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik şartnamelerinin tanzim edilerek kontrol, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.3** Ulaşım araçlarının envanter kayıtlarını tutmak, devri, terkin, edinimi, dönüşümü, hibe ve trafik kazaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek süreci.
- 4.3.4** Müdürlüğe ait resmî ve kiralık araçların il içi ve il dışı görevlendirilmesi, bakım onarım, zorunlu trafik sigortası, muayene, kontrol ve tescil ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.5** Müdürlük ve bağlı ek hizmet birimlerinin yemek hizmetleri, personel servis hizmetleri, güvenlik hizmetleri ve toplantı salonlarının tahsisi, koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek süreci.
- 4.3.6** Müdürlük evrak ve yazı işlerini yürütmek süreci.
- 4.3.7** Arşiv ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek süreci.
- 4.3.8** Kamu konutlarının tahsis işlemlerini planlamak, koordine etmek, denetlemek ve tahsis değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.9** İdari hizmet binaları, misafirhane, kreş, anaokulu, eğitim, dinlenme ve sosyal tesislerin iş ve işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.10** Daire tabipliği, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek süreci.
- 4.3.11** Hizmet binası ihtiyaçlarına yönelik gerekli izin alınması ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.12** Yatırım programına teklif edilen projeler için arsa temin etmek ve söz konusu taşınmazlarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yaptırmak süreci.
- 4.3.13** Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek süreci.
- 4.3.14** İldeki sağlık yapılarının son kullanıcı birimlerce teslim alınması süreçlerini koordine etmek, devir teslim işlerini yürütmek süreci.
- 4.3.15** Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projeleri hazırlamak veya hazırlatmak süreci.
- 4.3.16** Ön veya tam proje için yapılacak olan inşaat ihaleleri ve bu hizmetler için ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak süreci.
- 4.3.17** Sağlık tesisleri yatırım planlama ve takibini yapmak süreci.
- 4.3.18** Müdürlük inşaatlarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırılmasını sağlamak süreci.
- 4.3.19** Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili il düzeyinde uygulamaları belirlemek, koordinasyonunu sağlamak süreci.
- 4.3.20** Kullanılan tüm bilişim sistemleri ve iletişim teknolojilerinin Bakanlık standartlarına uygunluğunu denetlemek süreci.
- 4.3.21** İldeki mevcut ve/veya yeni kurulacak sistemlerin Bakanlıkça işletilen projelere entegrasyonunda rehberlik etmek, izlemek, denetlemek ve raporlamak süreci.
- 4.3.22** İl düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri projelerini yapmak ve yaptırmak süreci.
- 4.3.23** Bakanlık tarafından kurulan sistemlere gönderilecek verilerin, zamanında, doğru ve eksiksiz kaydedilmesi için gerekli, takip, denetim, bildirim ve uyarı işlemlerini

yürütmek, veri gönderim süreçlerinde yaşanan teknik problemleri Bakanlığa raporlamak süreci.

4.3.24 Bilgi güvenliği politikalarını takip, kontrol ve koordine etmek, gerekli eğitimleri düzenlemek, bilgi güvenliği konularında denetleme yapmak süreci.

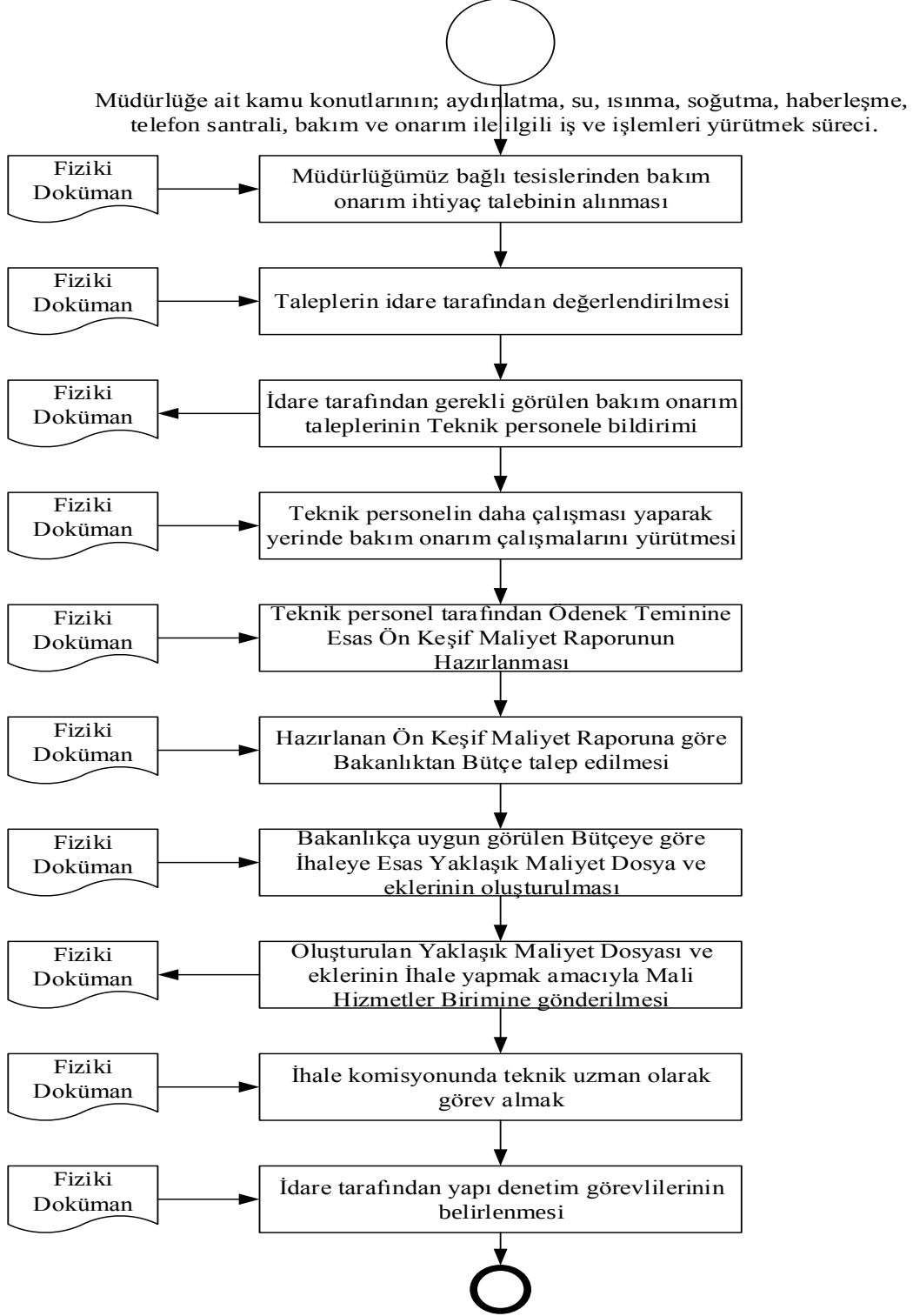
4.3.25 Bakanlığın bilgi ve iletişim teknolojileri alanında yayımladığı mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek, denetim raporlarını Bakanlığa göndermek süreci.

4.3.26 Bakanlıkça bilişim projeleri hakkında verilecek görev, düzenlenecek eğitim, uzaktan eğitim, toplantı, telekonferans, seminer, çalıştay, sempozyum, kongre vb. etkinliklerde görev alacak personelin il bazında organizasyonunu sağlamak süreci.

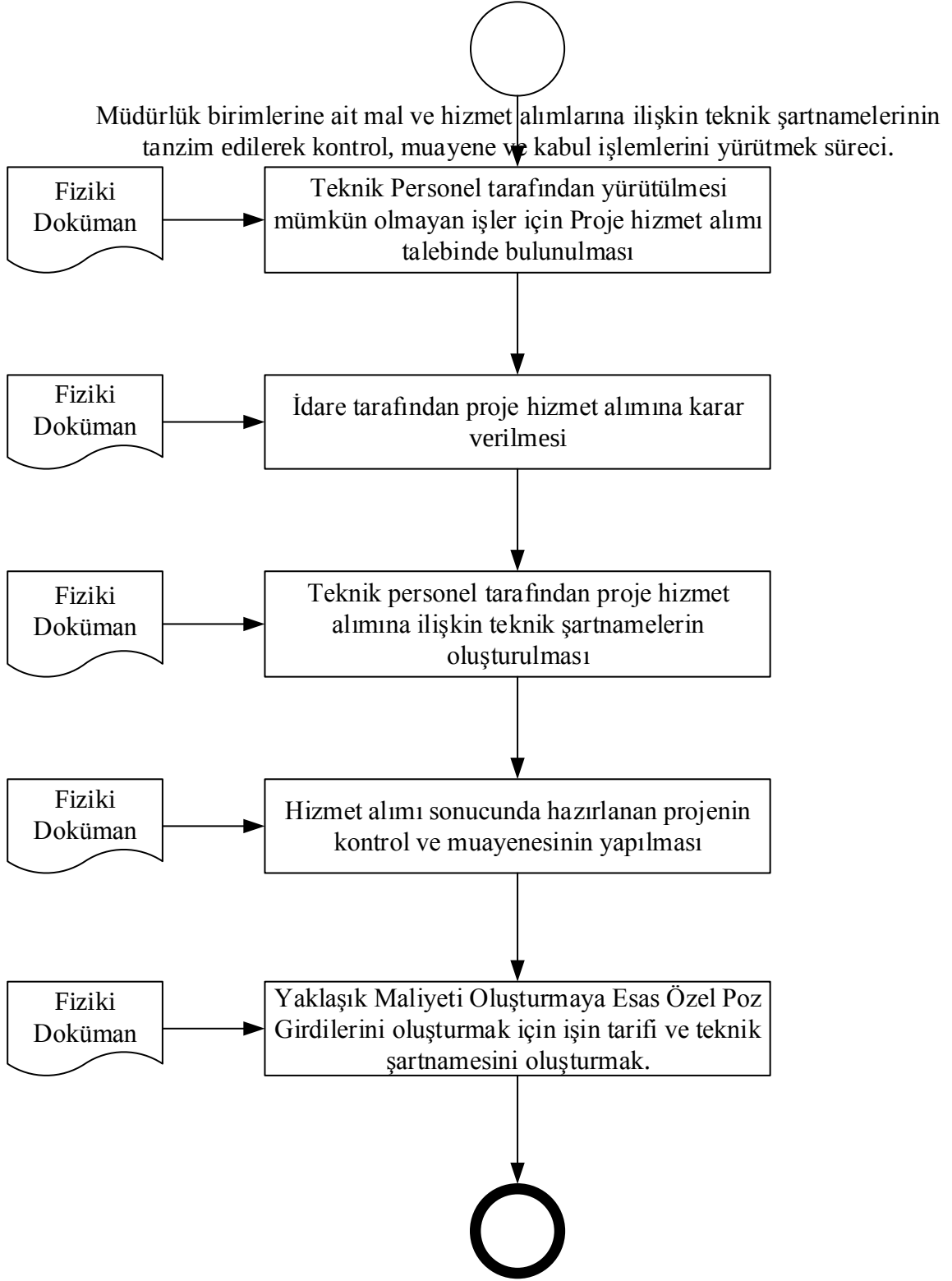
4.3.27 E-îmza ve mobil imza tedarik, idame ve kullanım süreçlerini organize etmek süreci.

4.3.28 Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulatmak, görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve/veya katılım sağlamak süreci.

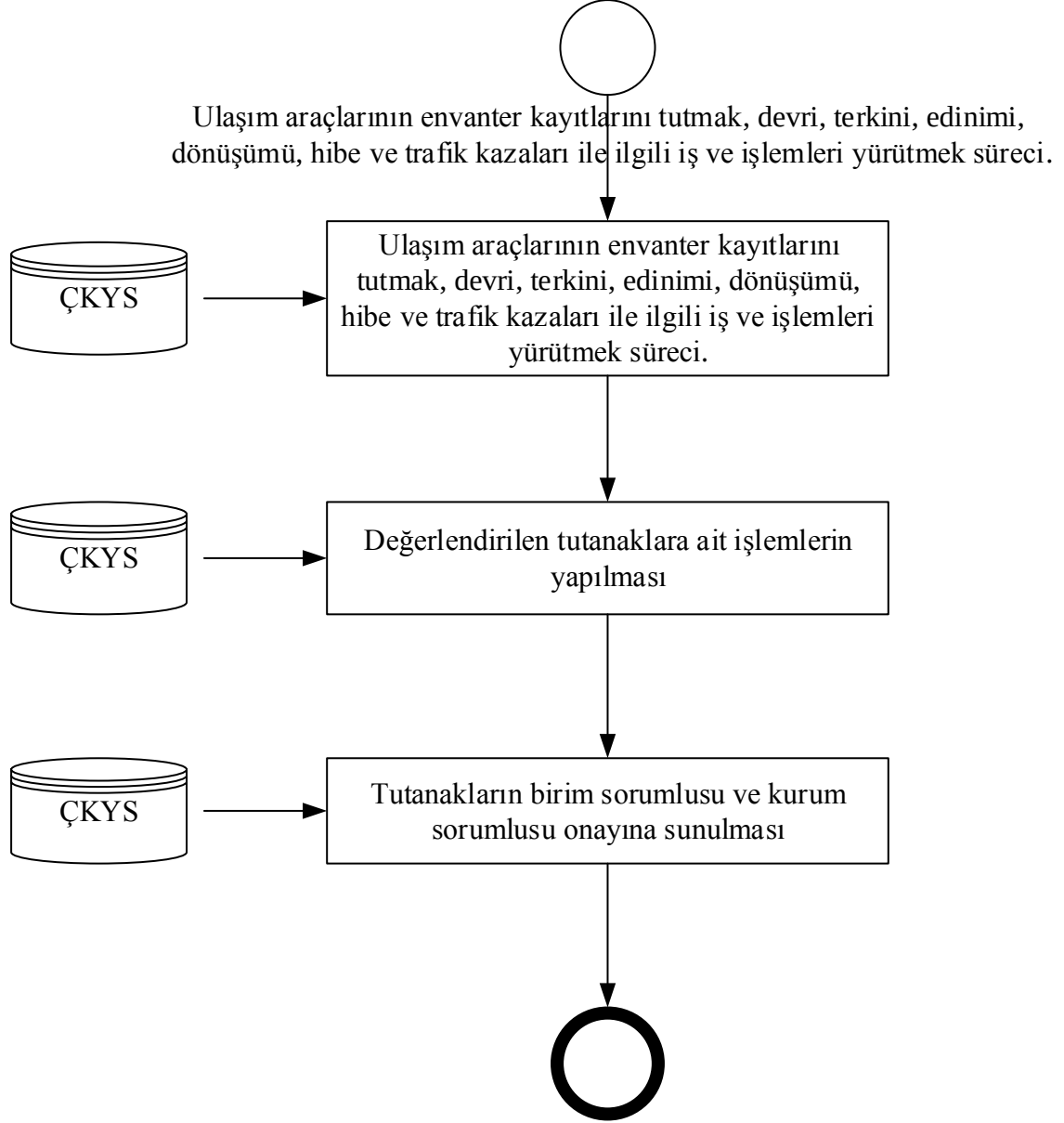
4.3.1 MÜDÜRLÜĞE AİT KAMU KONUTLARININ; AYDINLATMA, SU, ISINMA, SOĞUTMA, HABERLEŞME, TELEFON SANTRALİ, BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



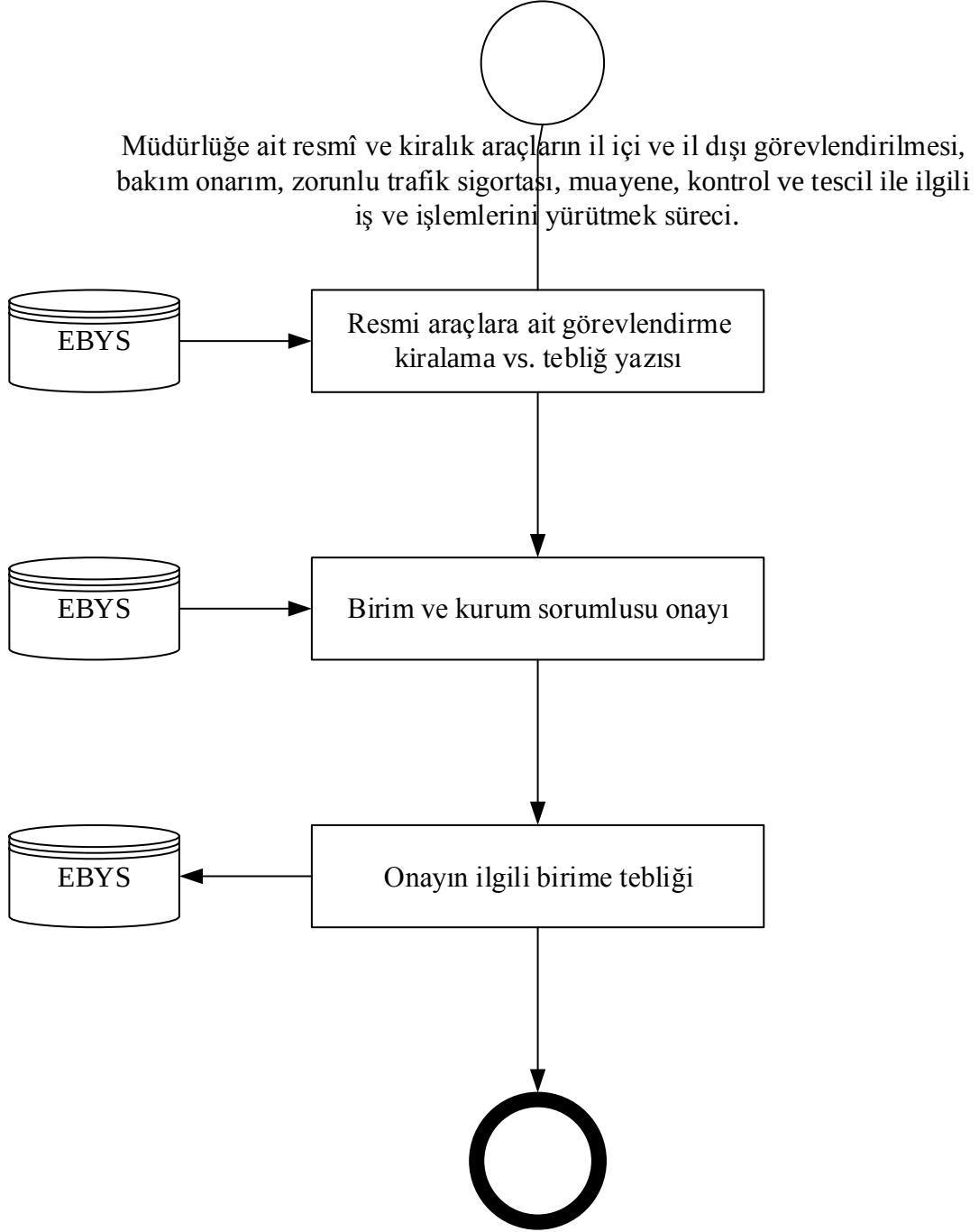
4.3.2 MÜDÜRLÜK BİRİMLERİNE AİT MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAMESİLERİNİN TANZİM EDİLEREK KONTROL, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



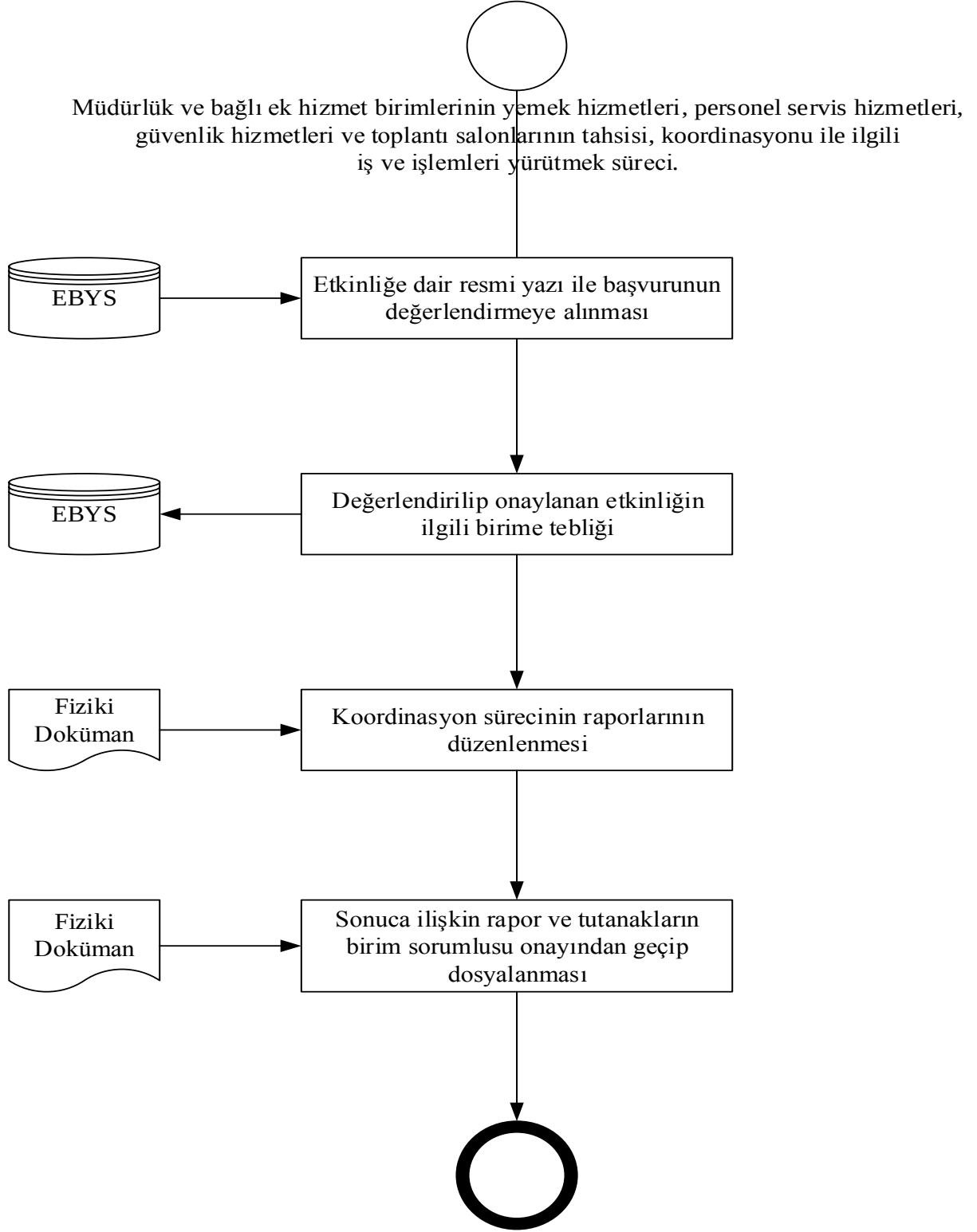
4.3.3 ULAŞIM ARAÇLARININ ENVANTER KAYITLARINI TUTMAK, DEVRİ, TERKİNİ, EDİNİMİ, DÖNÜŞÜMÜ, HİBE VE TRAFİK KAZALARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



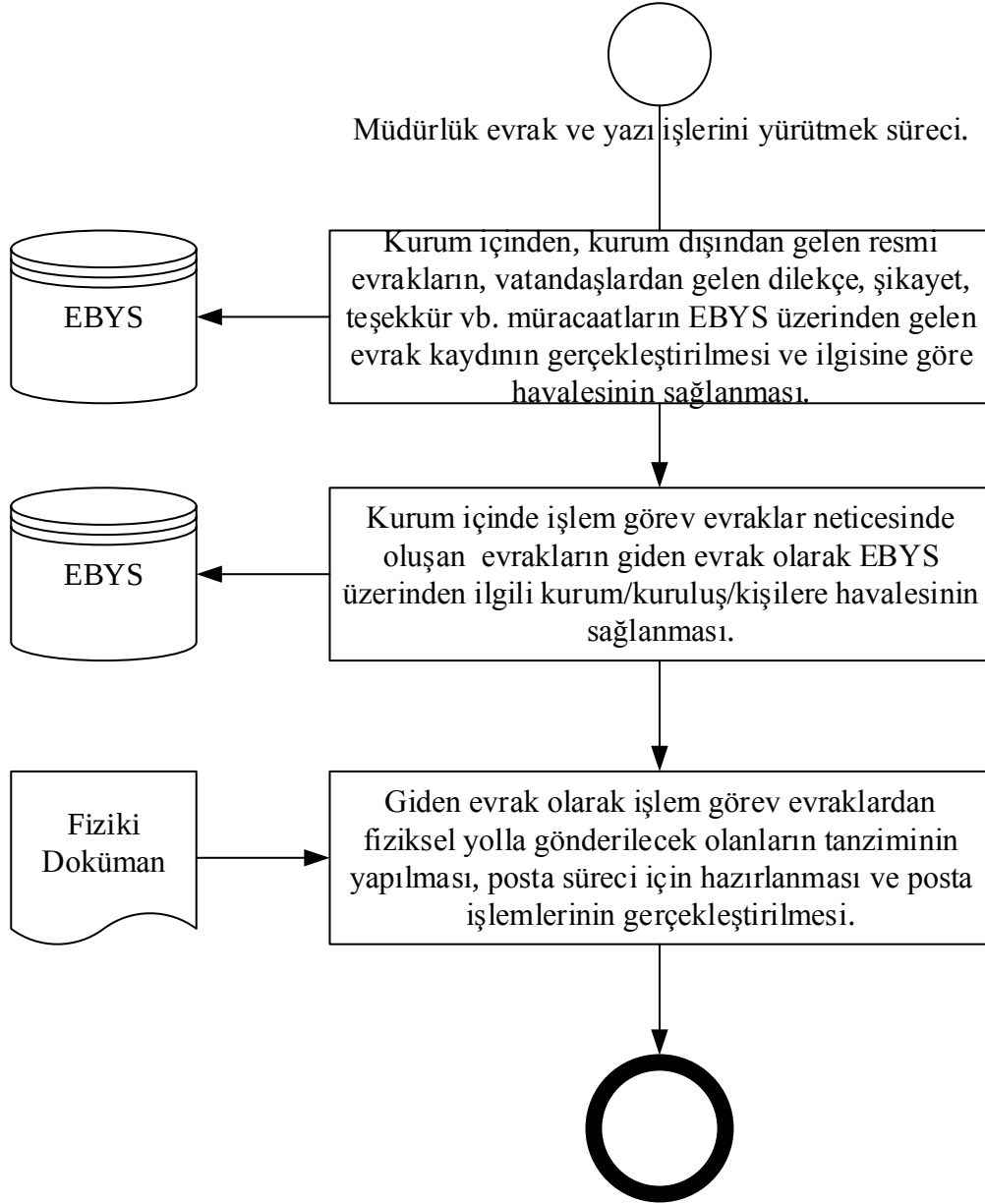
4.3.4 MÜDÜRLÜĞE AİT RESMÎ VE KİRALIK ARAÇLARIN İL İÇİ VE İL DIŞI GÖREVLENDİRİLMESİ, BAKIM ONARIM, ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI, MUAYENE, KONTROL VE TESCİL İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



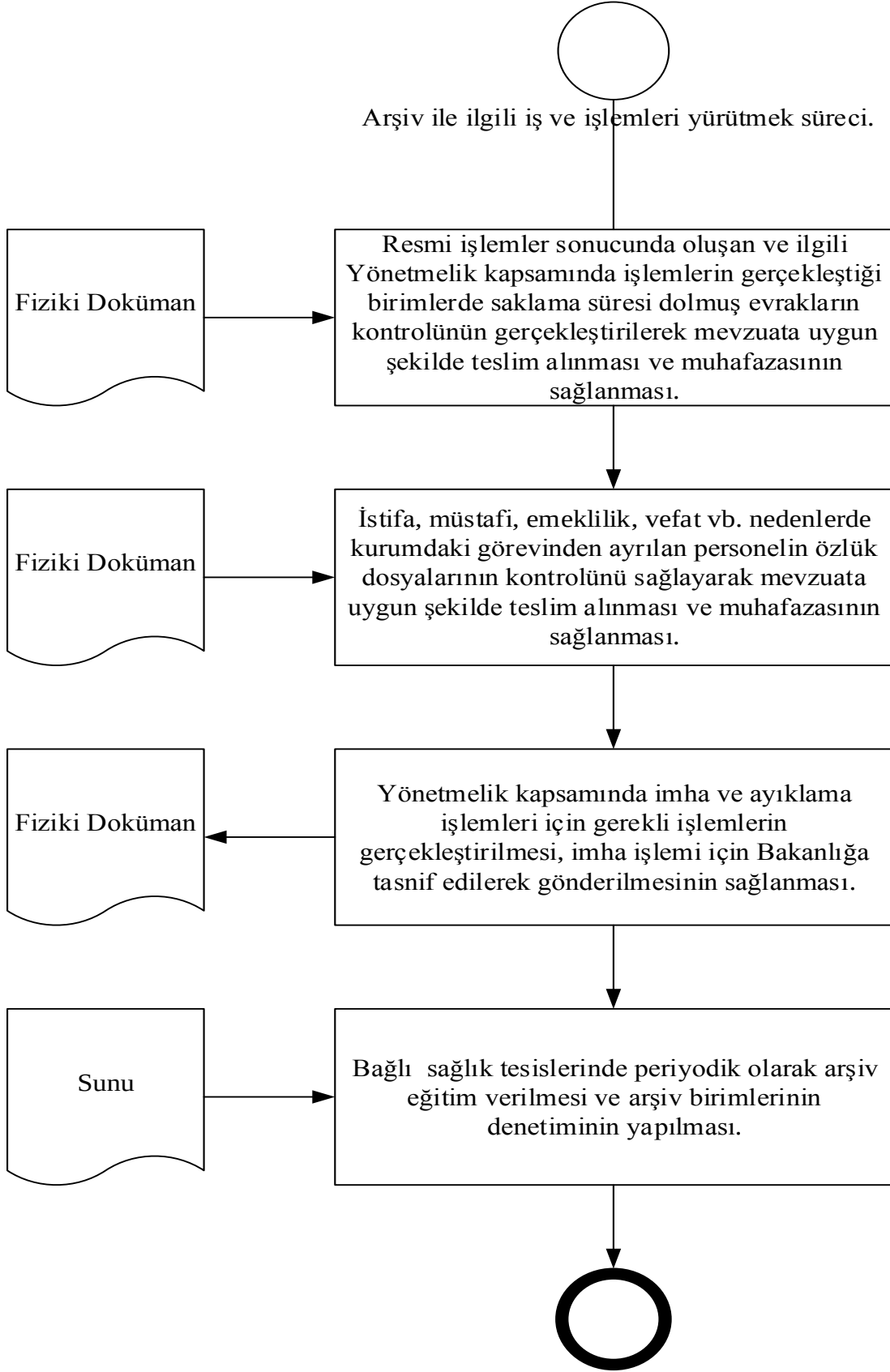
4.3.5 MÜDÜRLÜK VE BAĞLI EK HİZMET BİRİMLERİNİN YEMEK HİZMETLERİ, PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ, GÜVENLİK HİZMETLERİ VE TOPLANTI SALONLARININ TAHSİSİ, KOORDİNASYONU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



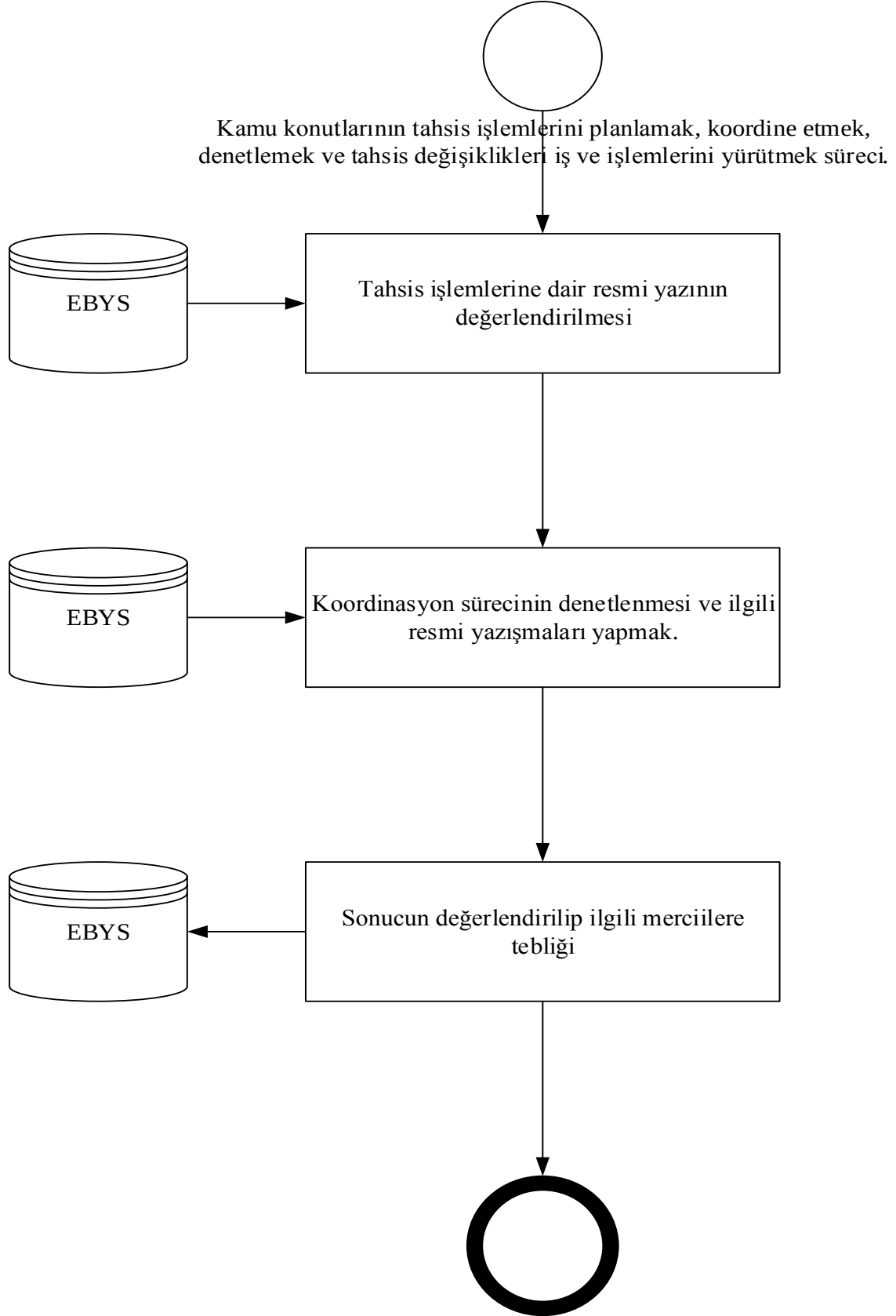
4.3.6 MÜDÜRLÜK EVRAK VE YAZI İŞLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



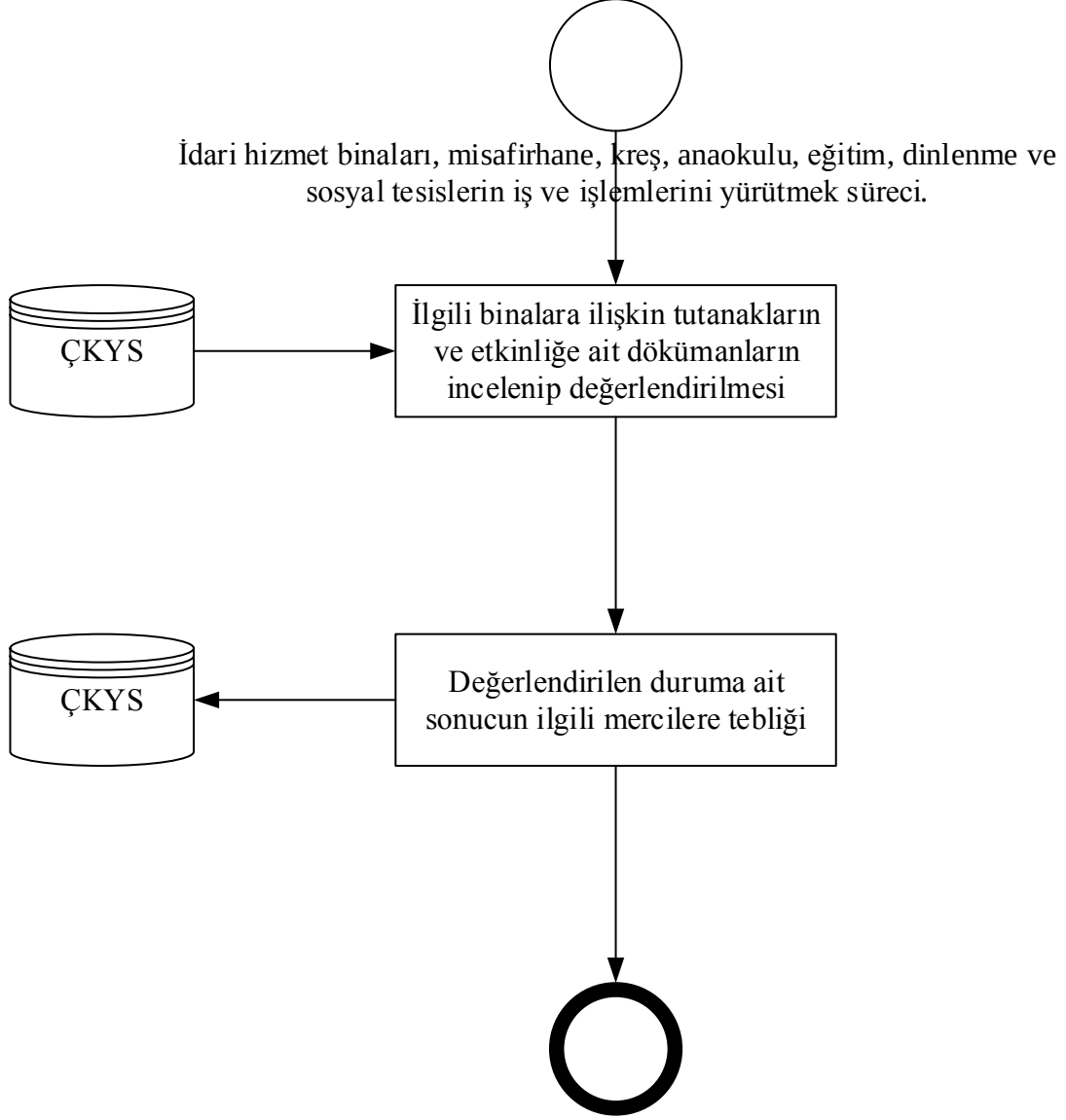
4.3.7 ARŞİV İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



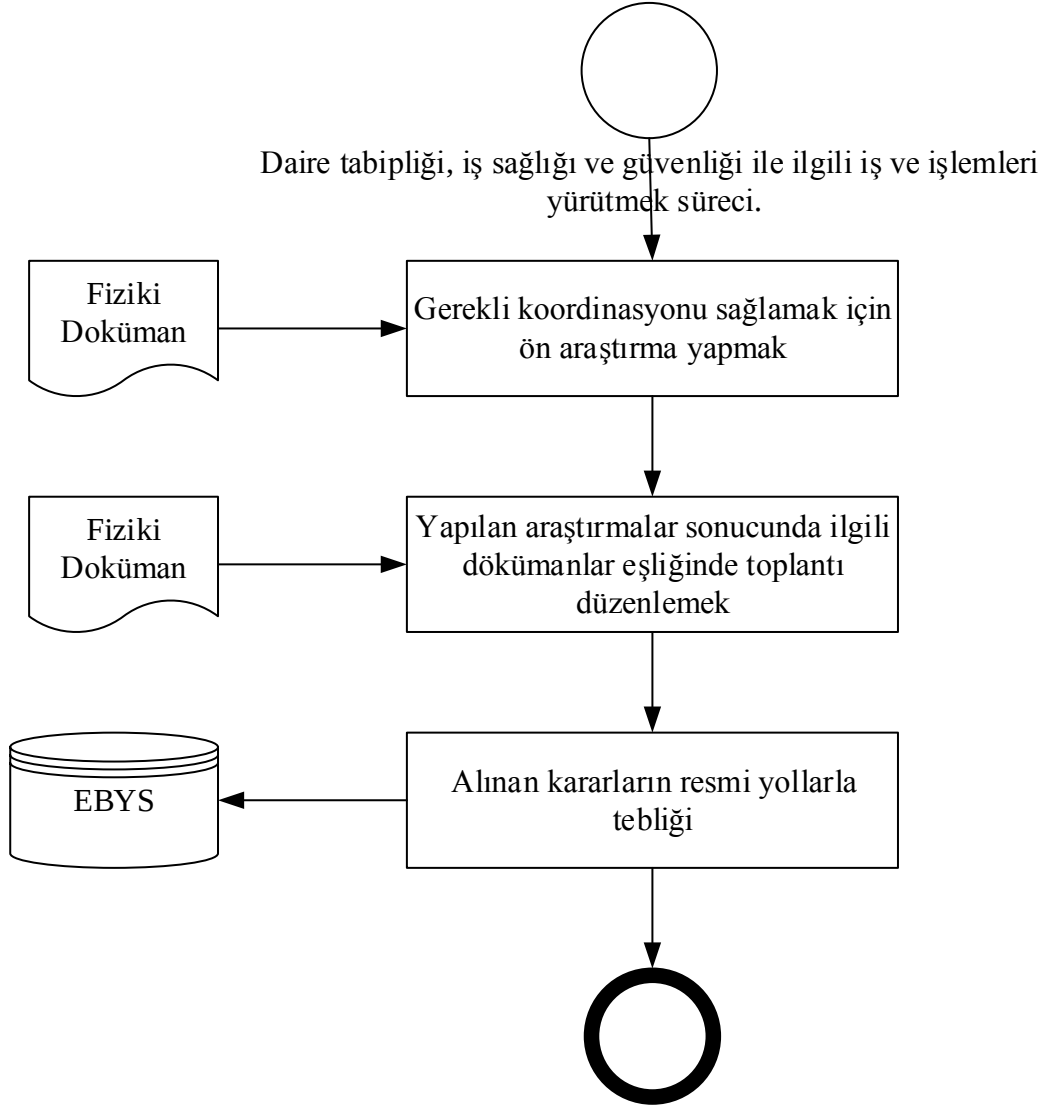
4.3.8 KAMU KONUTLARININ TAHSİS İŞLEMLERİNİ PLANLAMAK, KOORDİNE ETMEK, DENETLEMEK VE TAHSİS DEĞİŞİKLİKLERİ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



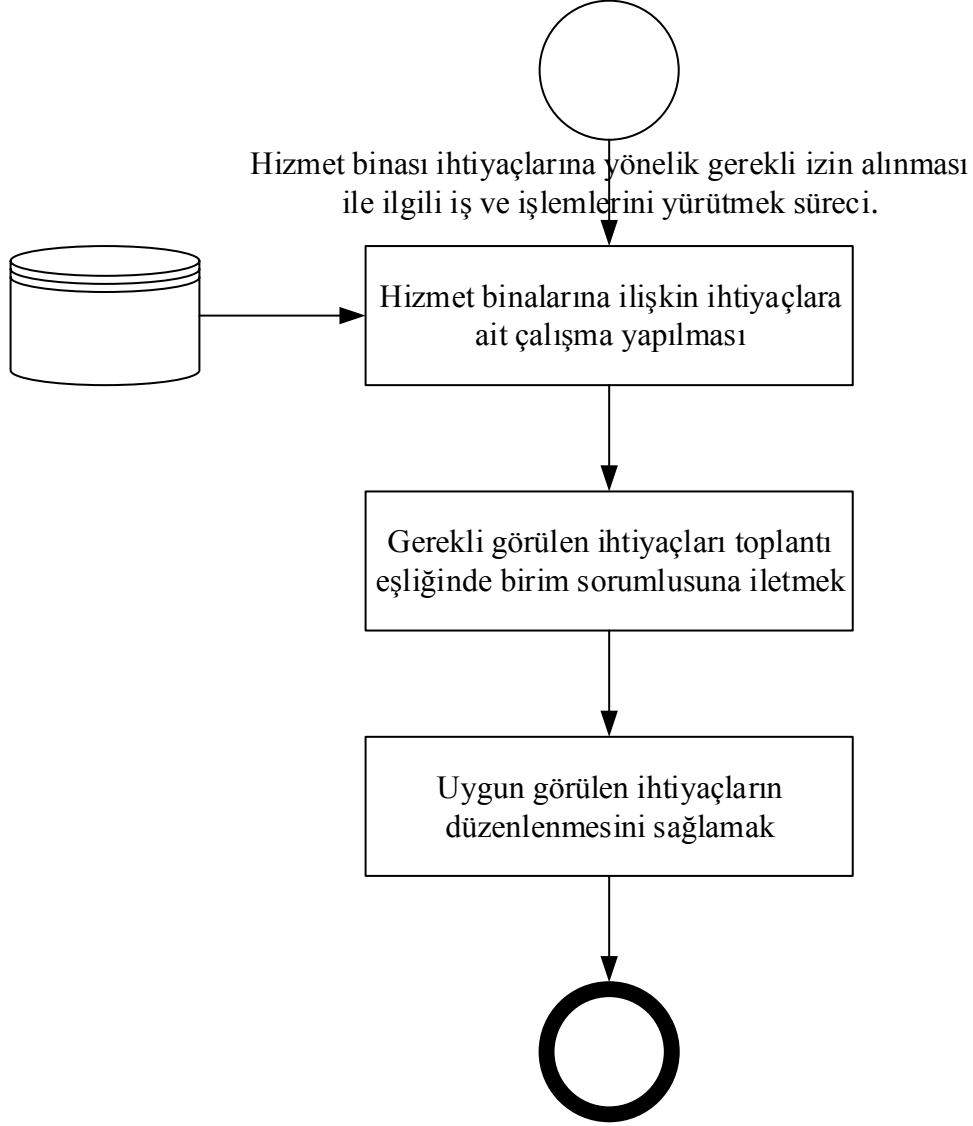
4.3.9 İDARİ HİZMET BİNALARI, MİSAFİRHANE, KREŞ, ANAOKULU, EĞİTİM, DİNLENME VE SOSYAL TESİSLERİN İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



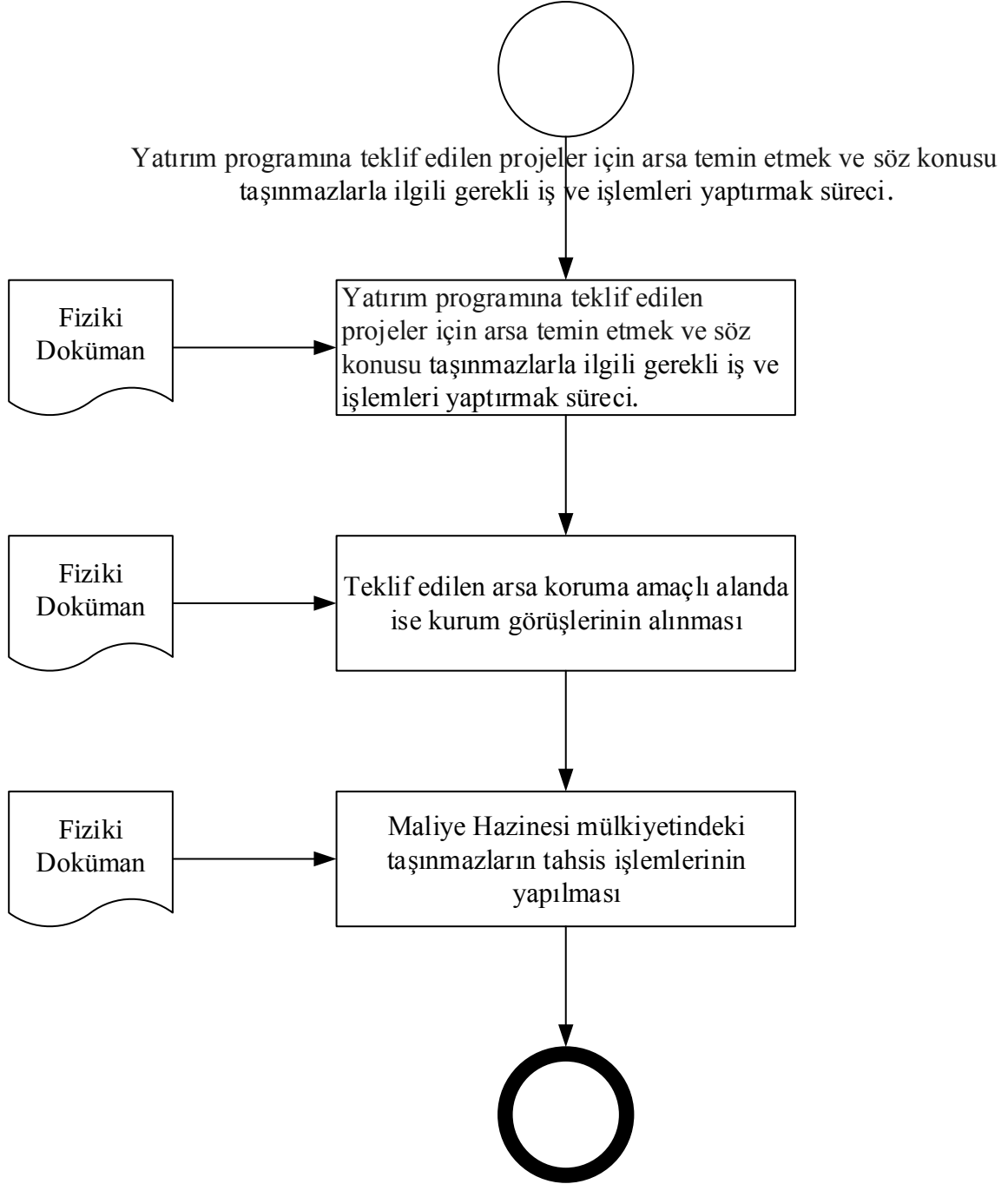
4.3.10 DAİRE TABİPLİĞİ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



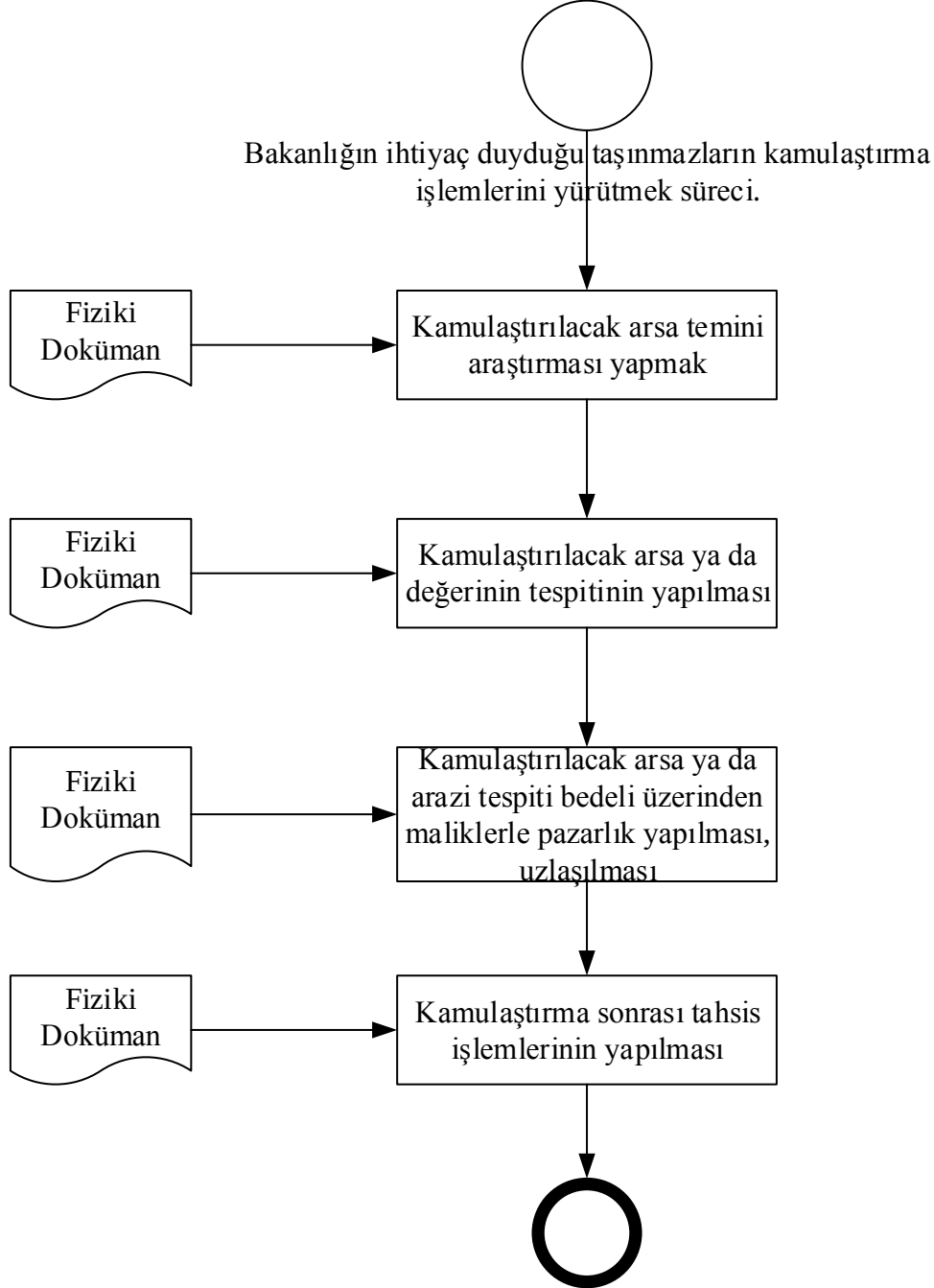
4.3.11 HİZMET BİNASI İHTİYAÇLARINA YÖNELİK GEREKLİ İZİN ALINMASI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



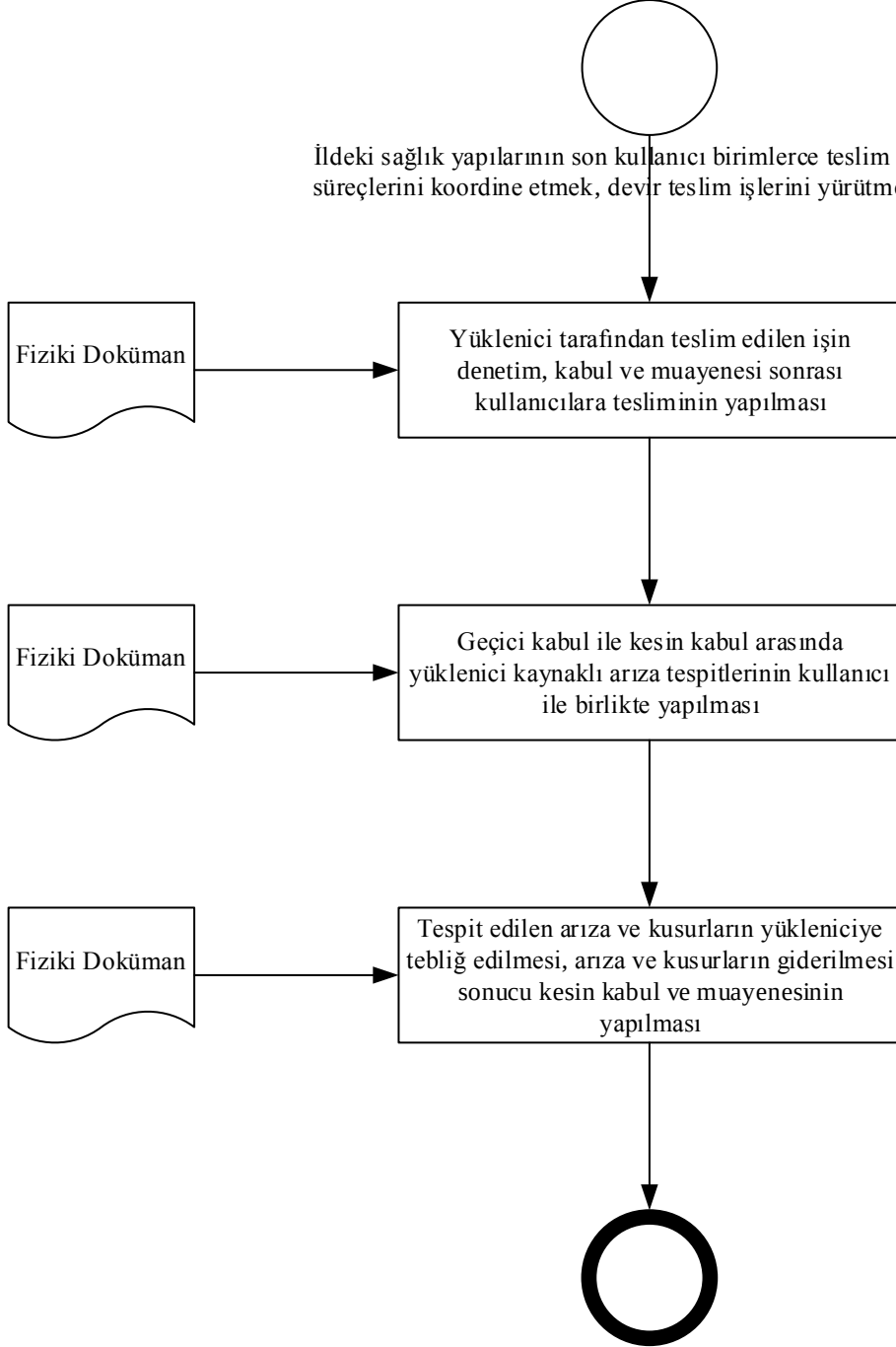
4.3.12 YATIRIM PROGRAMINA TEKLİF EDİLEN PROJELER İÇİN ARSA TEMİN ETMEK VE SÖZ KONUSU TAŞINMAZLARLA İLGİLİ GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YAPTIRMAK SÜRECİ.



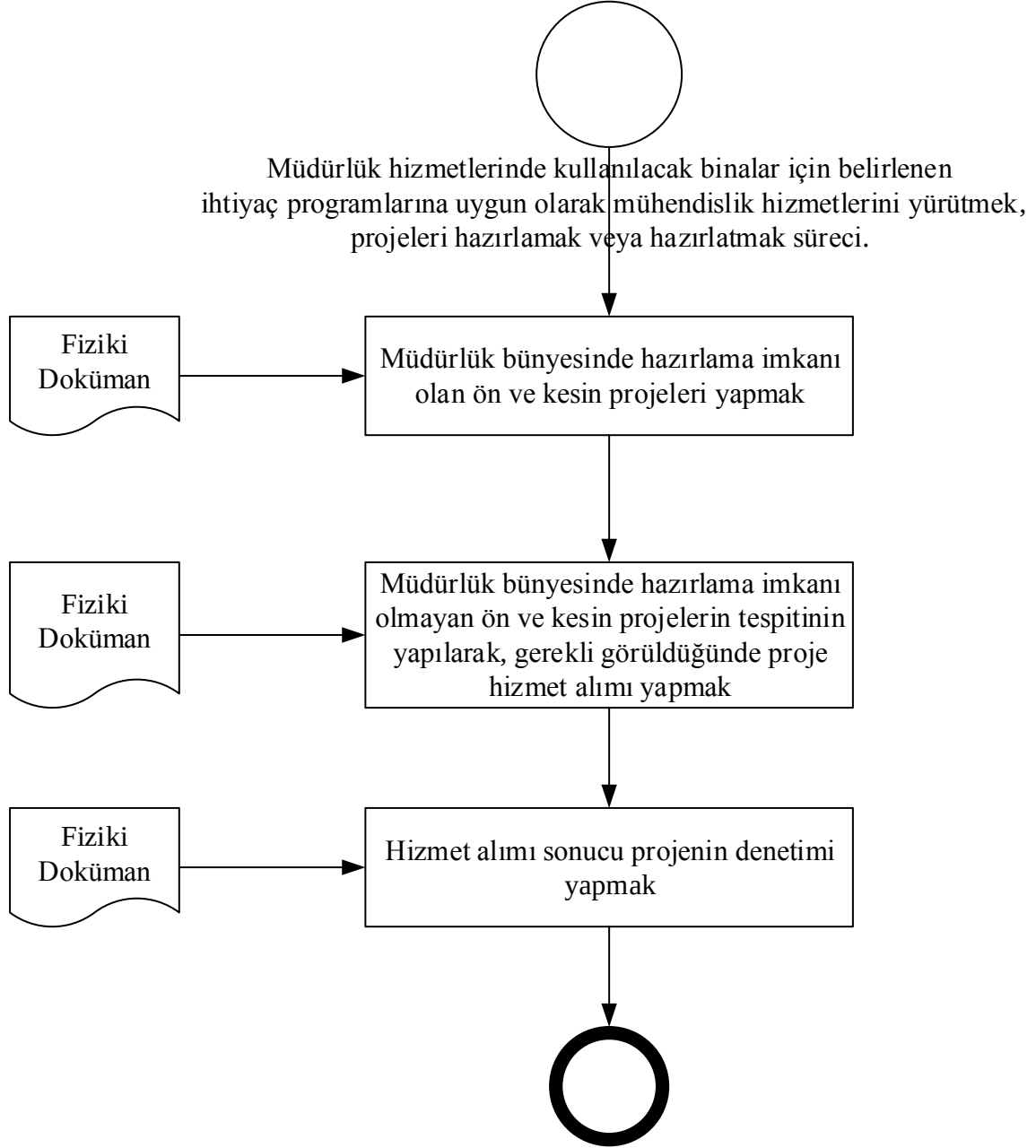
4.3.13 BAKANLIĞIN İHTİYAÇ DUYDUĞU TAŞINMAZLARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



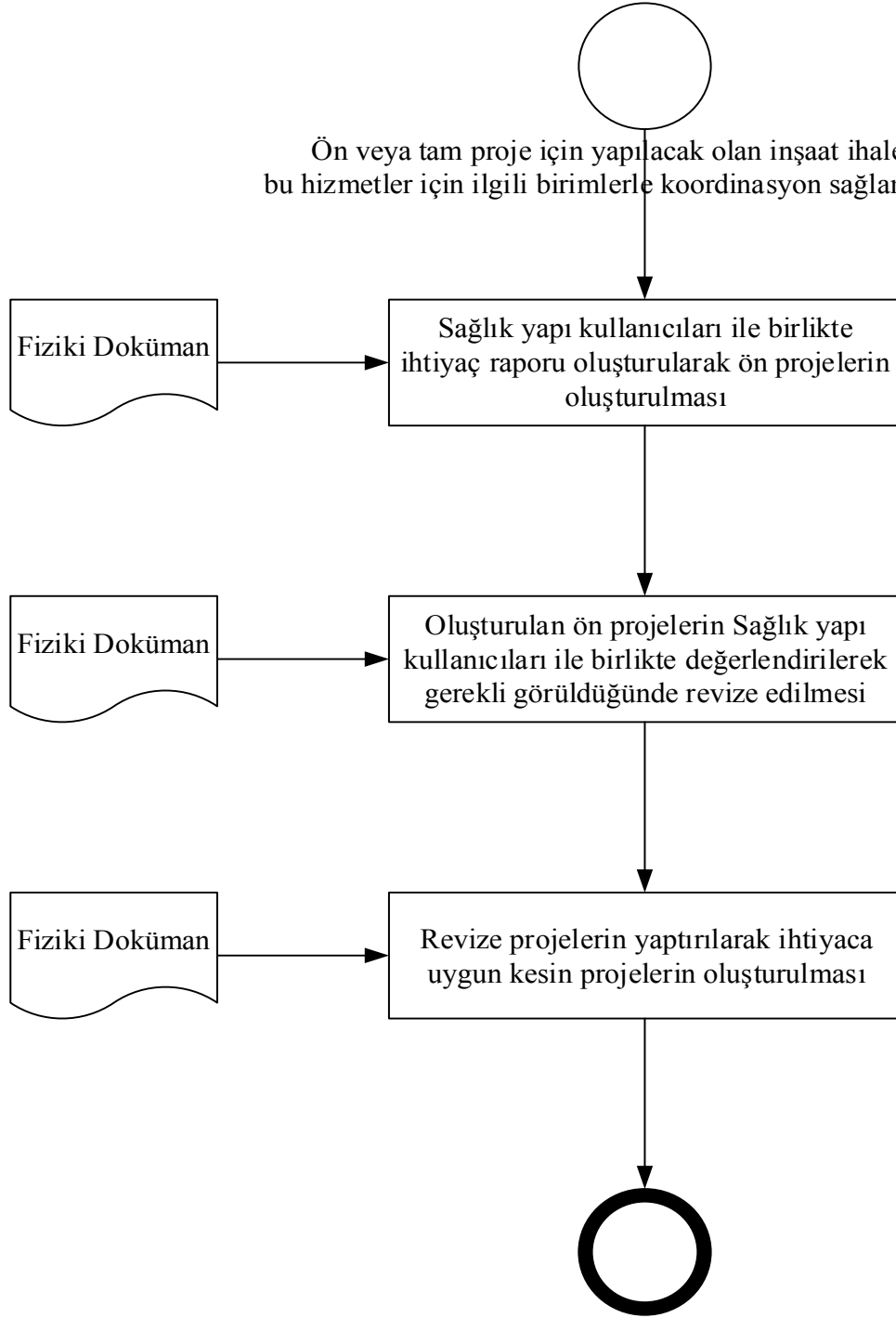
4.3.14 İLDEKİ SAĞLIK YAPILARININ SON KULLANICI BİRİMLERCE TESLİM ALINMASI SÜREÇLERİNİ KOORDİNE ETMEK, DEVİR TESLİM İŞLERİNİ YÜRÜTMEK SÜRECİ.



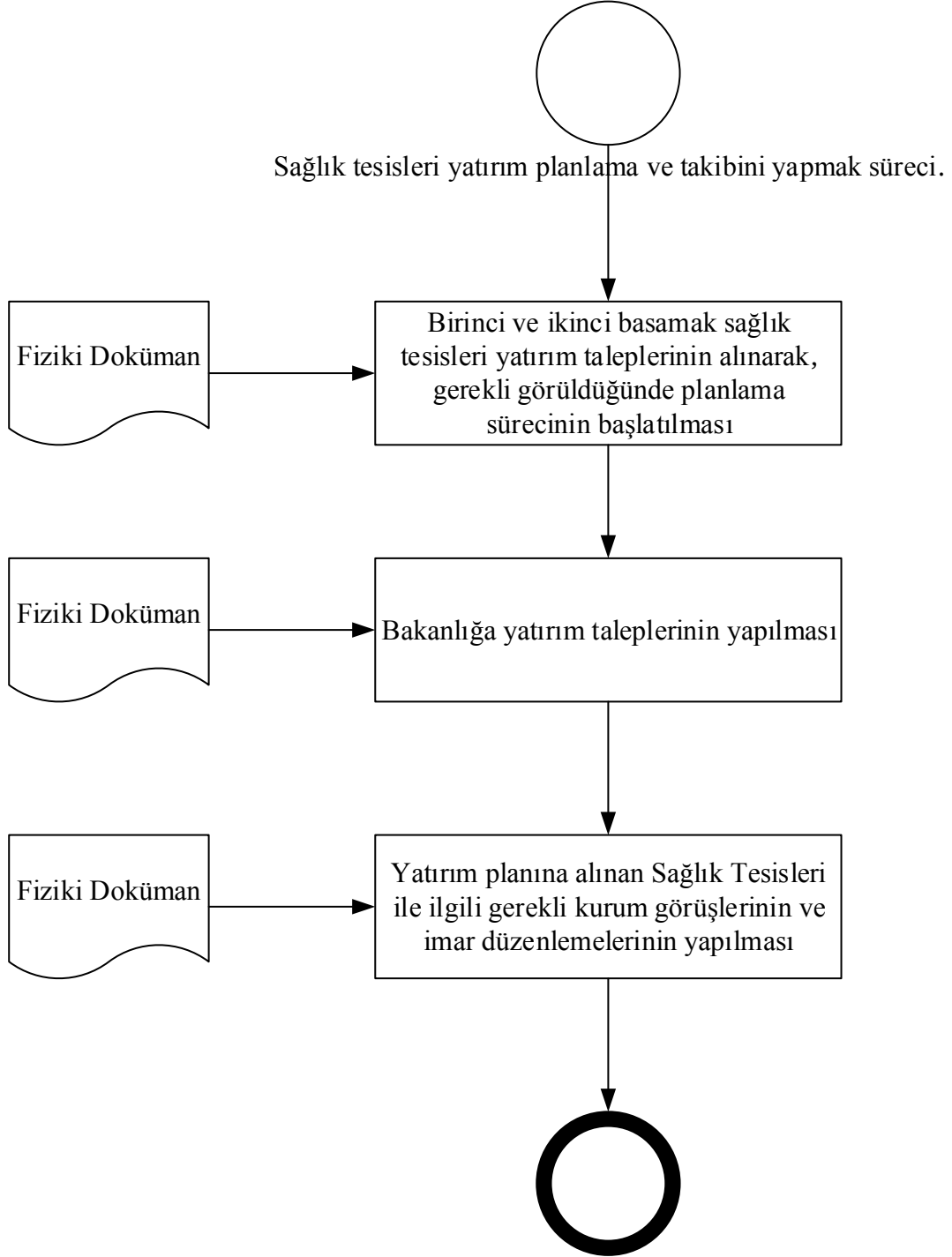
**4.3.15 MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK BİNALAR İÇİN
BELİRLENEN İHTİYAÇ PROGRAMLARINA UYGUN OLARAK MÜHENDİSLİK
HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK, PROJELERİ HAZIRLAMAK VEYA
HAZIRLATMAK SÜRECİ.**



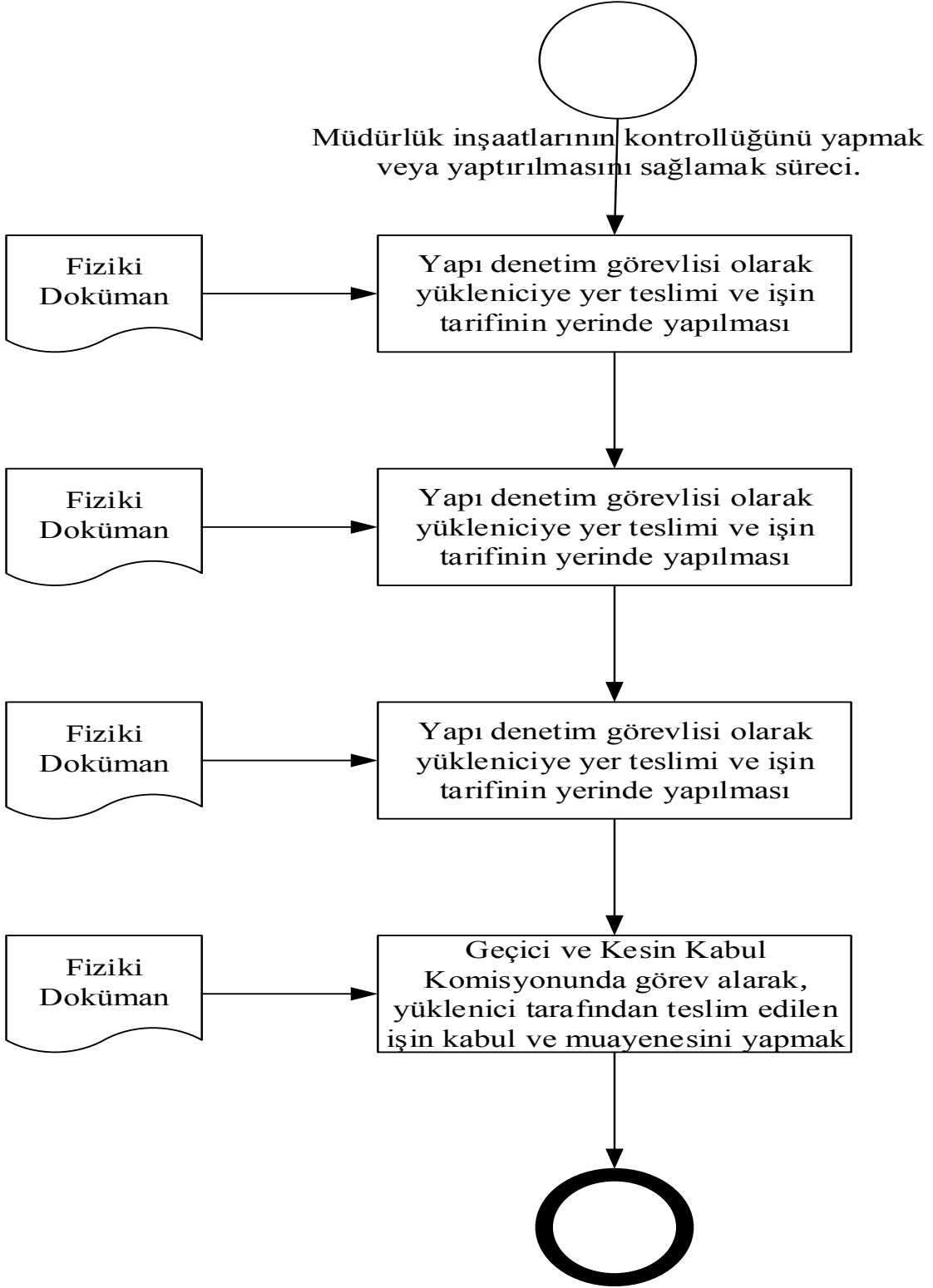
4.3.16 ÖN VEYA TAM PROJE İÇİN YAPILACAK OLAN İNŞAAT İHALELERİ VE BU HİZMETLER İÇİN İLGİLİ BİRİMLERLE KOORDİNASYON SAĞLAMAK SÜRECİ.



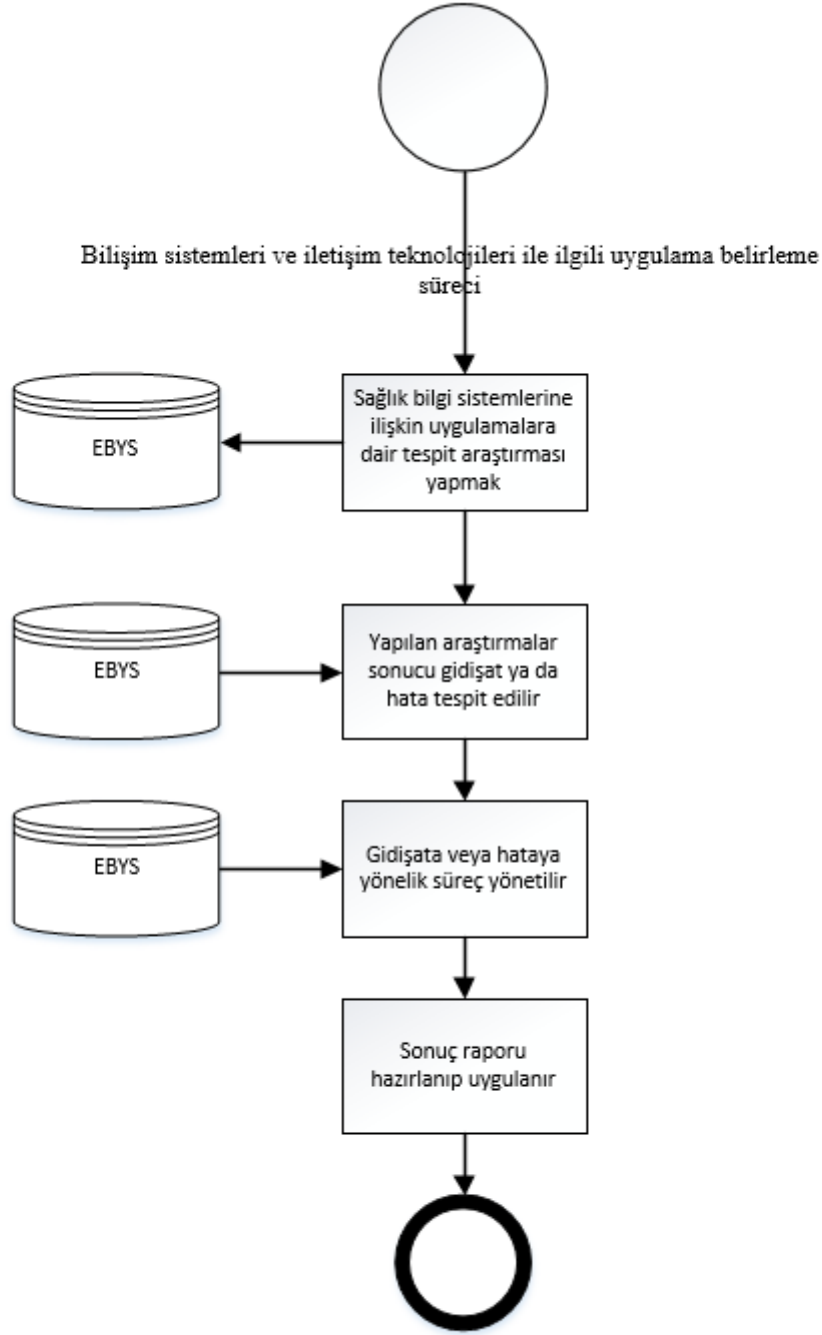
4.3.17 SAĞLIK TESİSLERİ YATIRIM PLANLAMA VE TAKİBİNİ YAPMAK SÜRECİ.



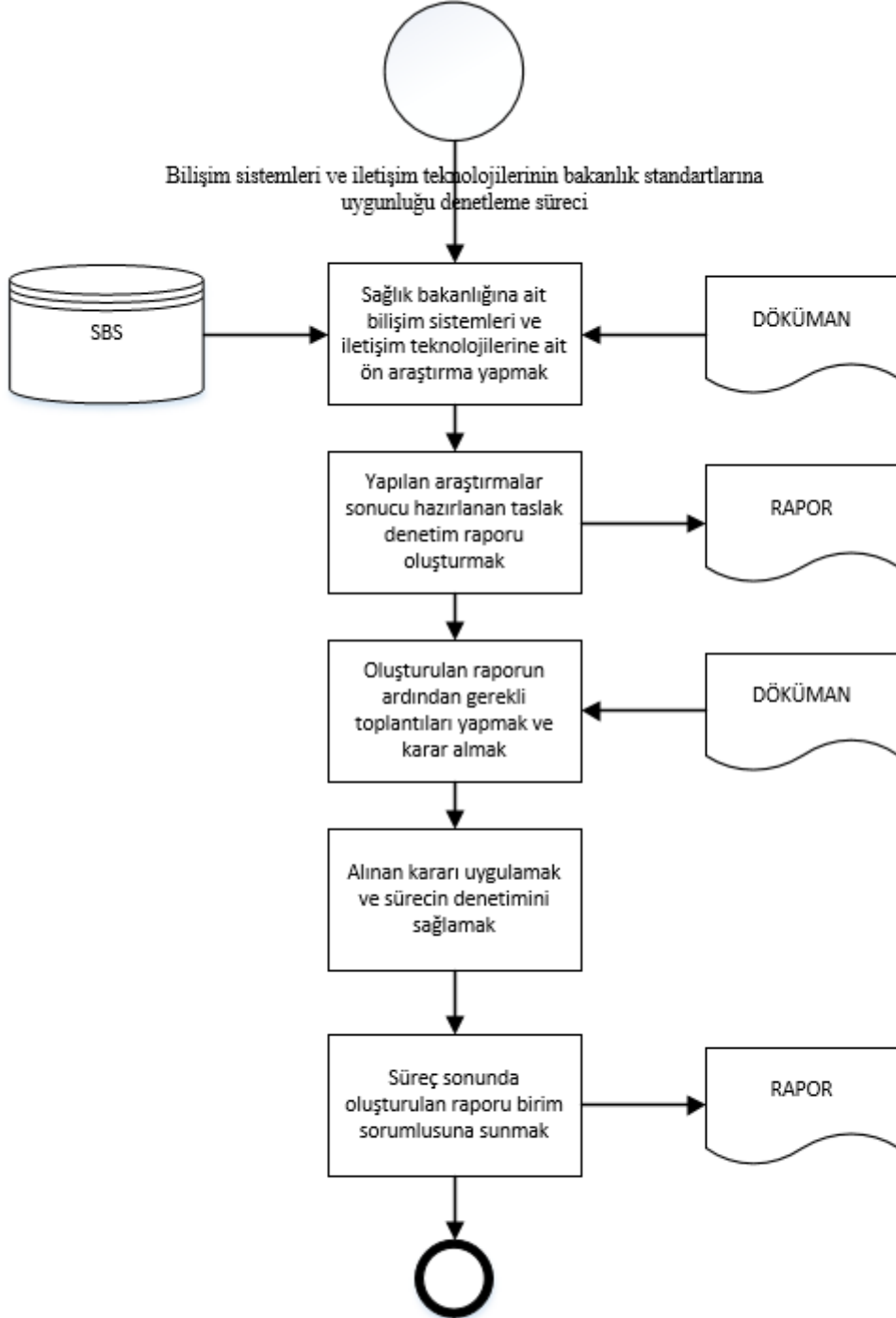
4.3.18 MÜDÜRLÜK İNŞAATLARININ KONTROLLÜĞÜNÜ YAPMAK VEYA YAPTIRILMASINI SAĞLAMAK SÜRECİ.



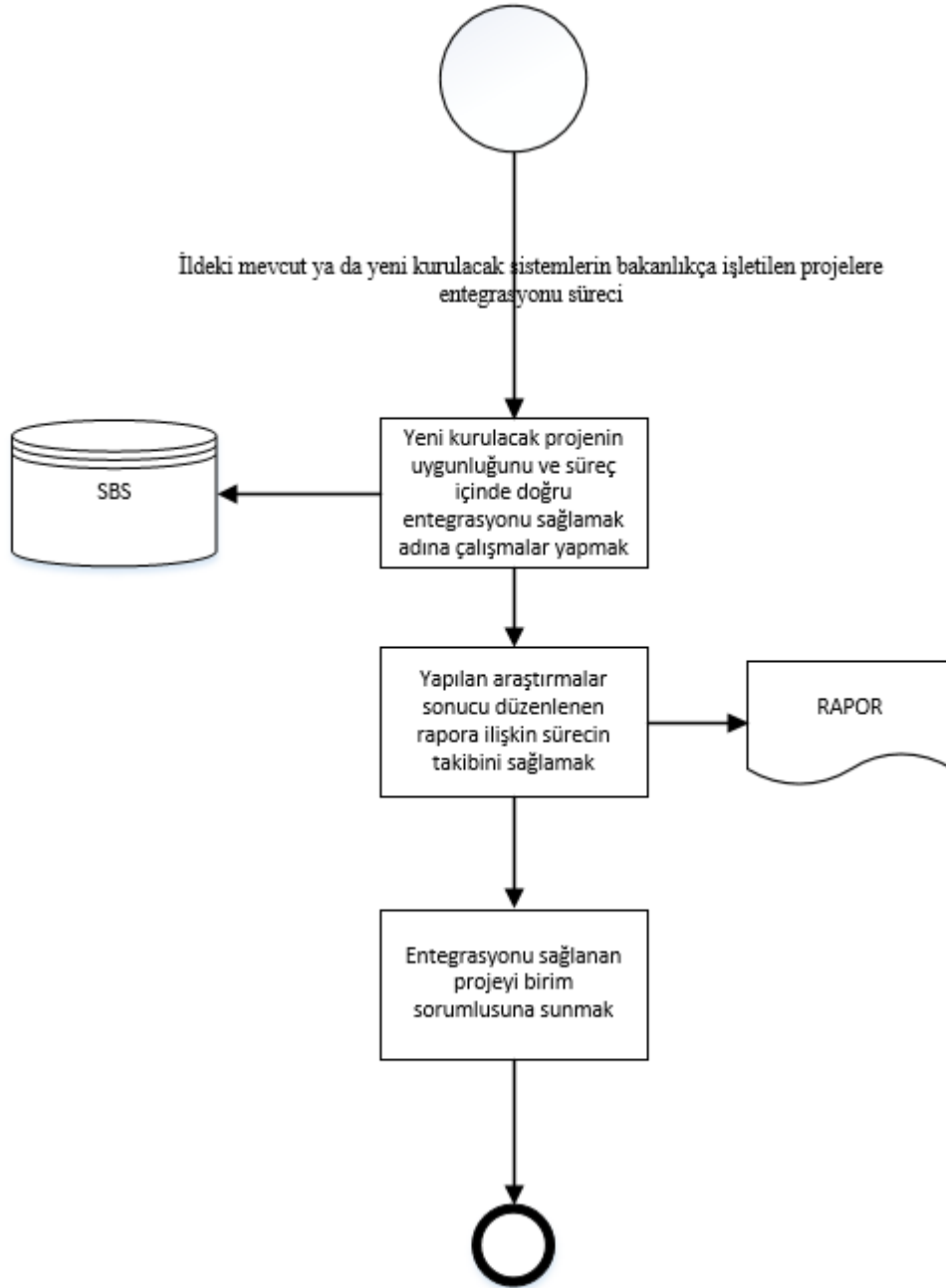
**4.3.19 BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ile İLGİLİ
UYGULAMALARI BELİRLEMeye İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMek
SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**



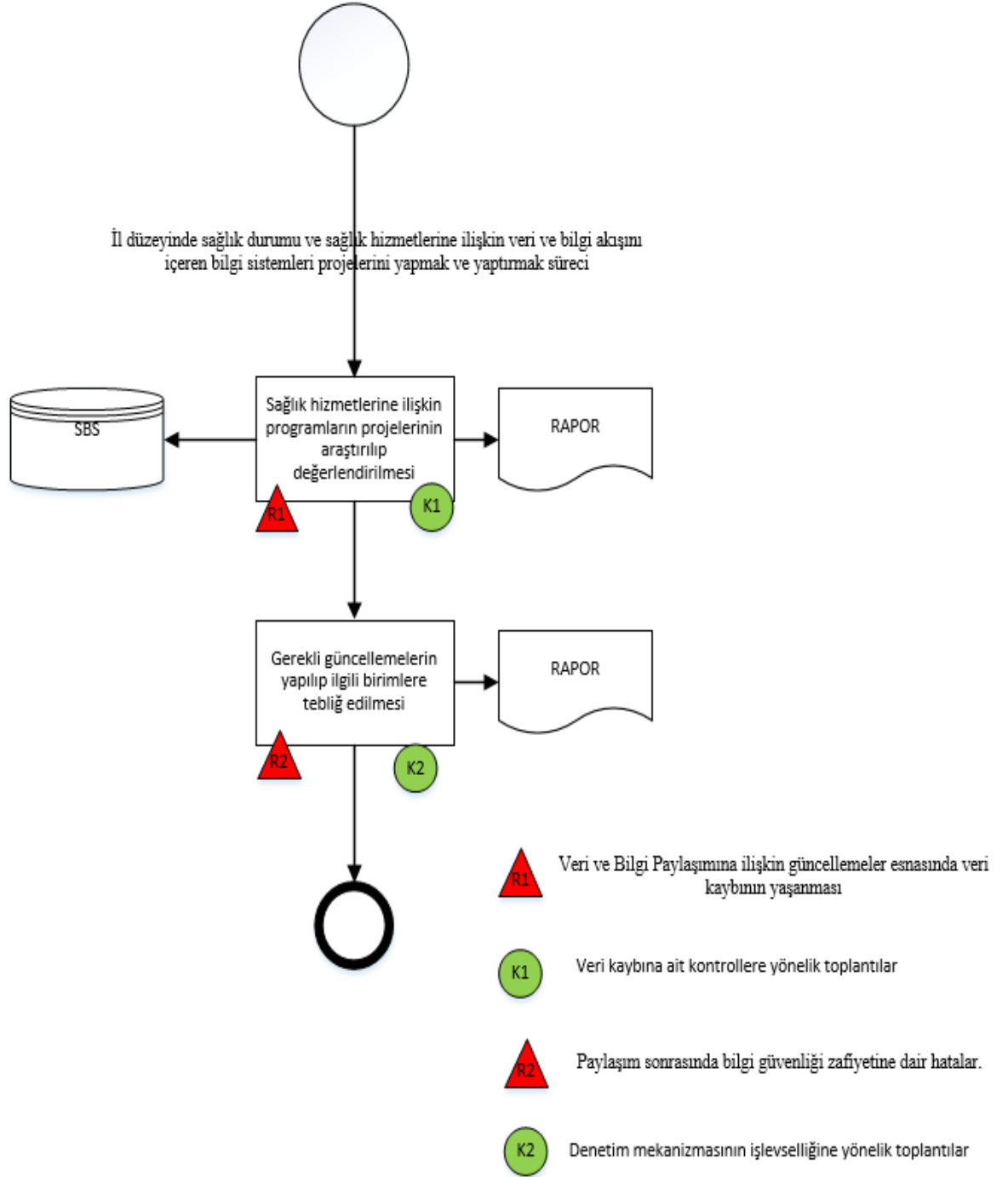
**4.3.20 KULLANILAN TÜM BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve İLETİŞİM
TEKNOLOJİLERİNİN BAKANLIK STANDARTLARINA UYGUNLUĞUNU
DENETLEMEK SÜRECİ
İŐ AKİŐ ŞEMASI**



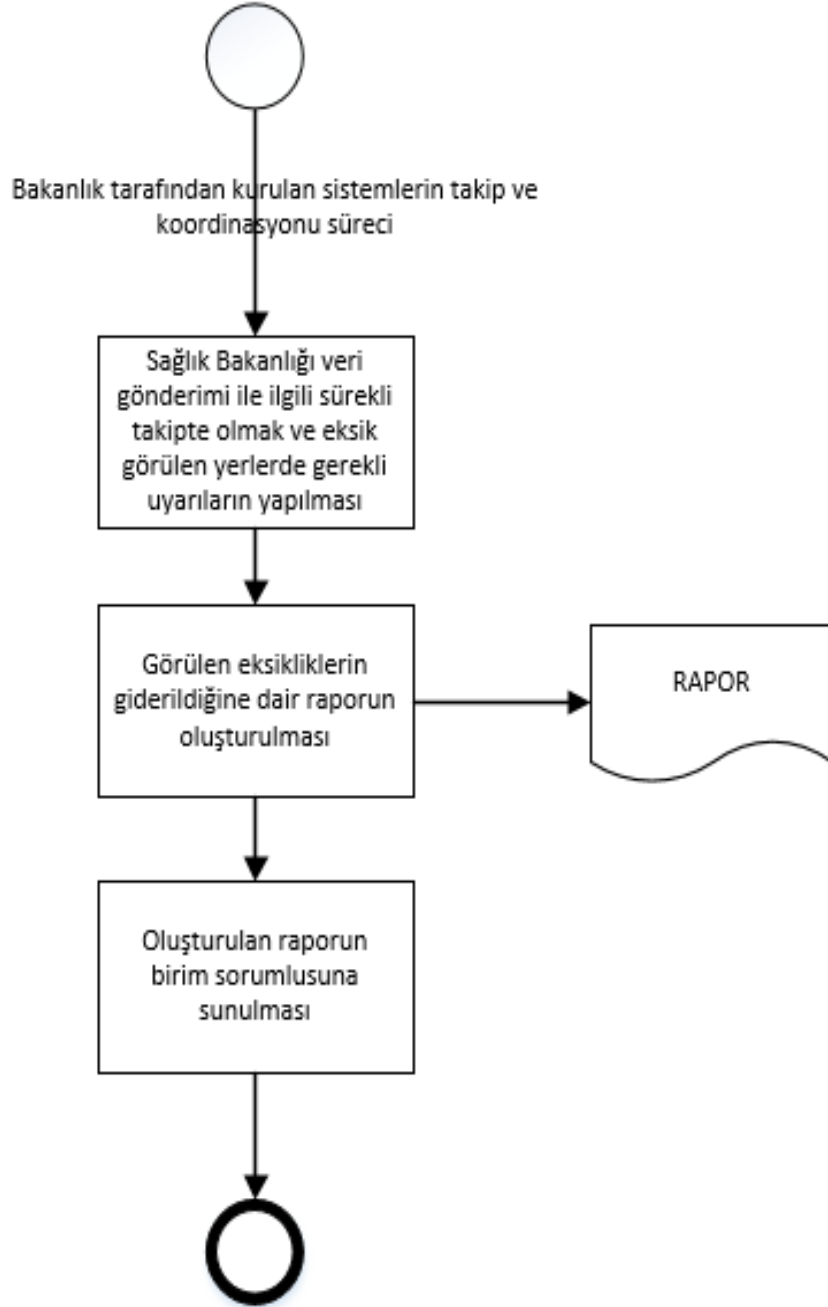
4.3.21 İLDEKİ MEVCUT ya da YENİ KURULACAK SİSTEMLERİN BAKANLIKÇA İŞLETİLEN PROJELERE İŞLETİLEN PROJELERE ENTEGRASYONU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



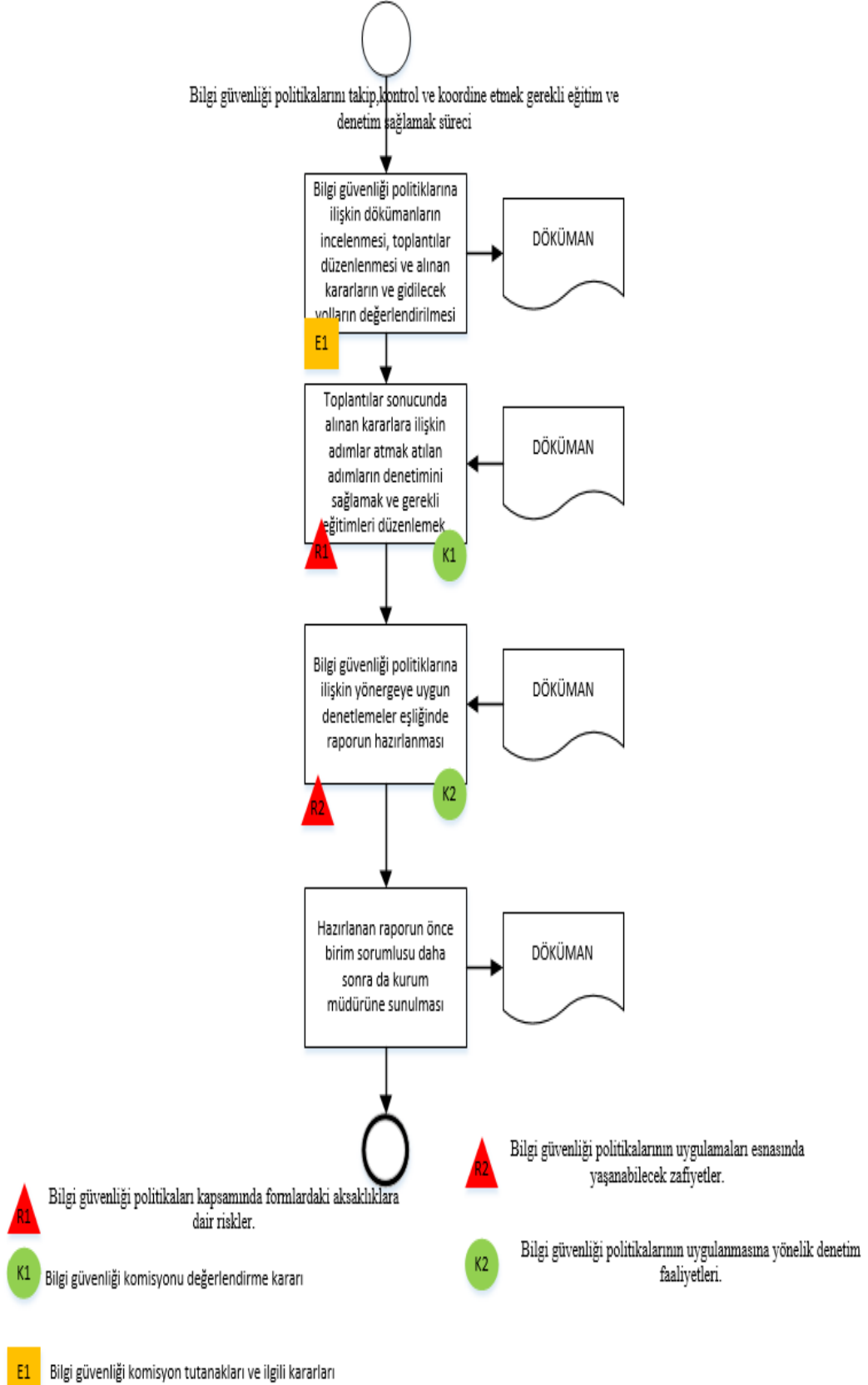
**4.3.22 İL DÜZEYİNDE SAĞLIK DURUMU ve SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN
VERİ ve BİLGİ AKIŞINI İÇEREN HER TÜRDE BİLGİ SİSTEMLERİ
PROJELERİNİ YAPMAK ve YAPTIRMAK SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**



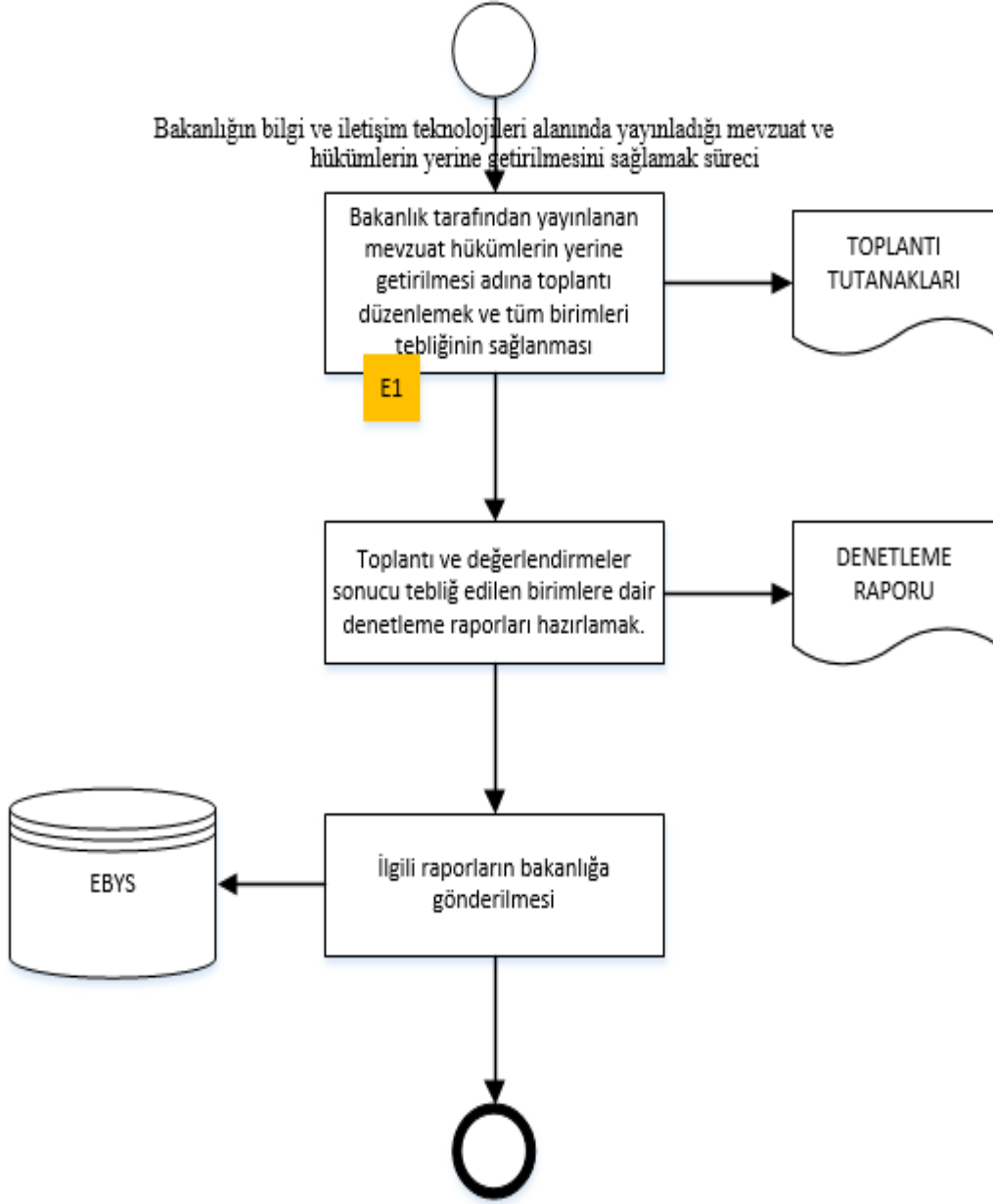
4.3.23 BAKANLIK TARAFINDAN KURULAN SİSTEMLERİN TAKİP ve KOORDİNASYONU SAĞLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



4.3.24 BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKALARINI TAKİP, KONTROL ve KOORDİNE ETMEK GEREKLİ EĞİTİM VE DENETİMLERİ SAĞLAMAK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

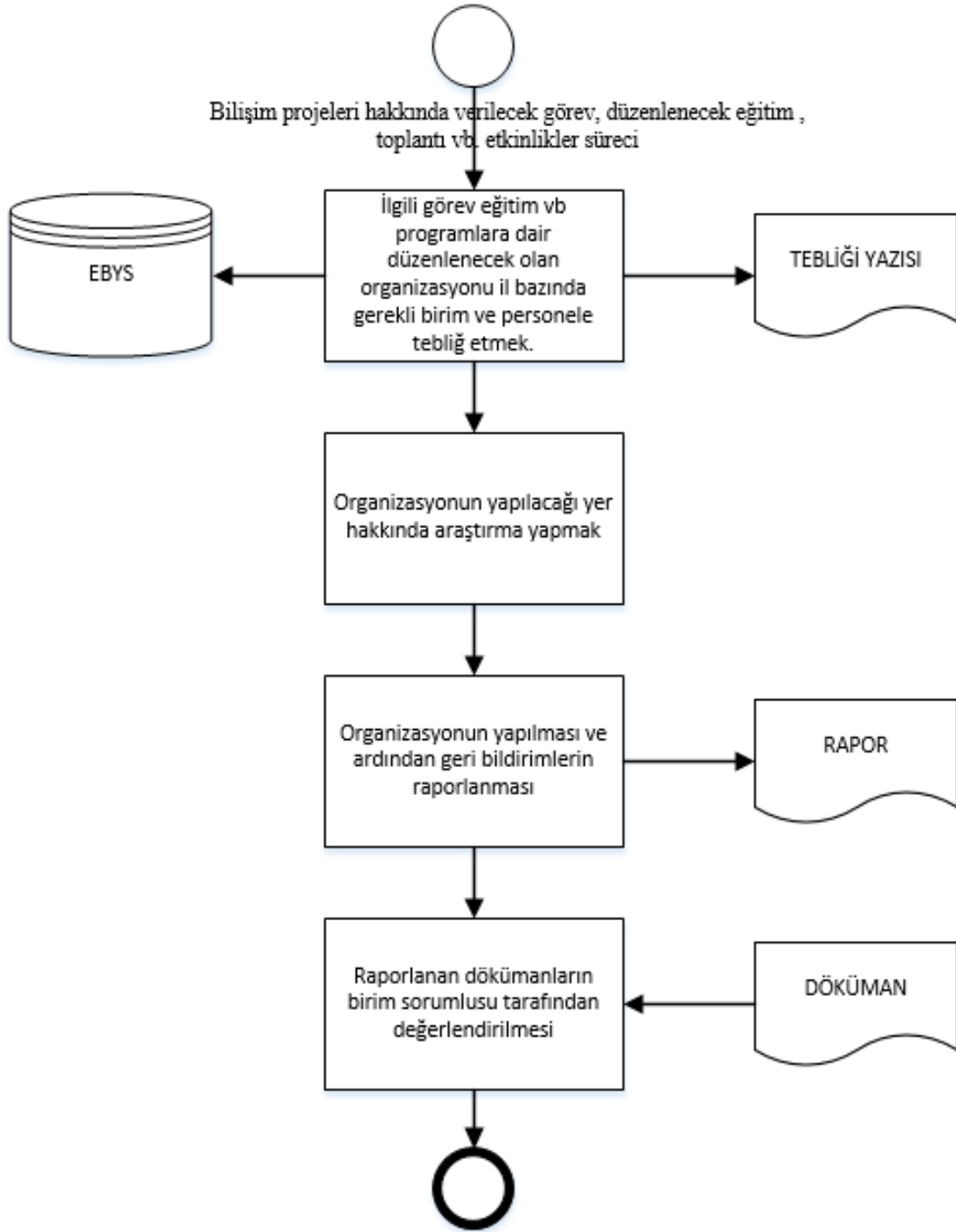


4.3.25 BAKANLIĞIN BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINDA YAYINLADIĞI MEVZUAT HÜKÜMLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK ve DENETLEMEK İŞ AKIŞ ŞEMASI

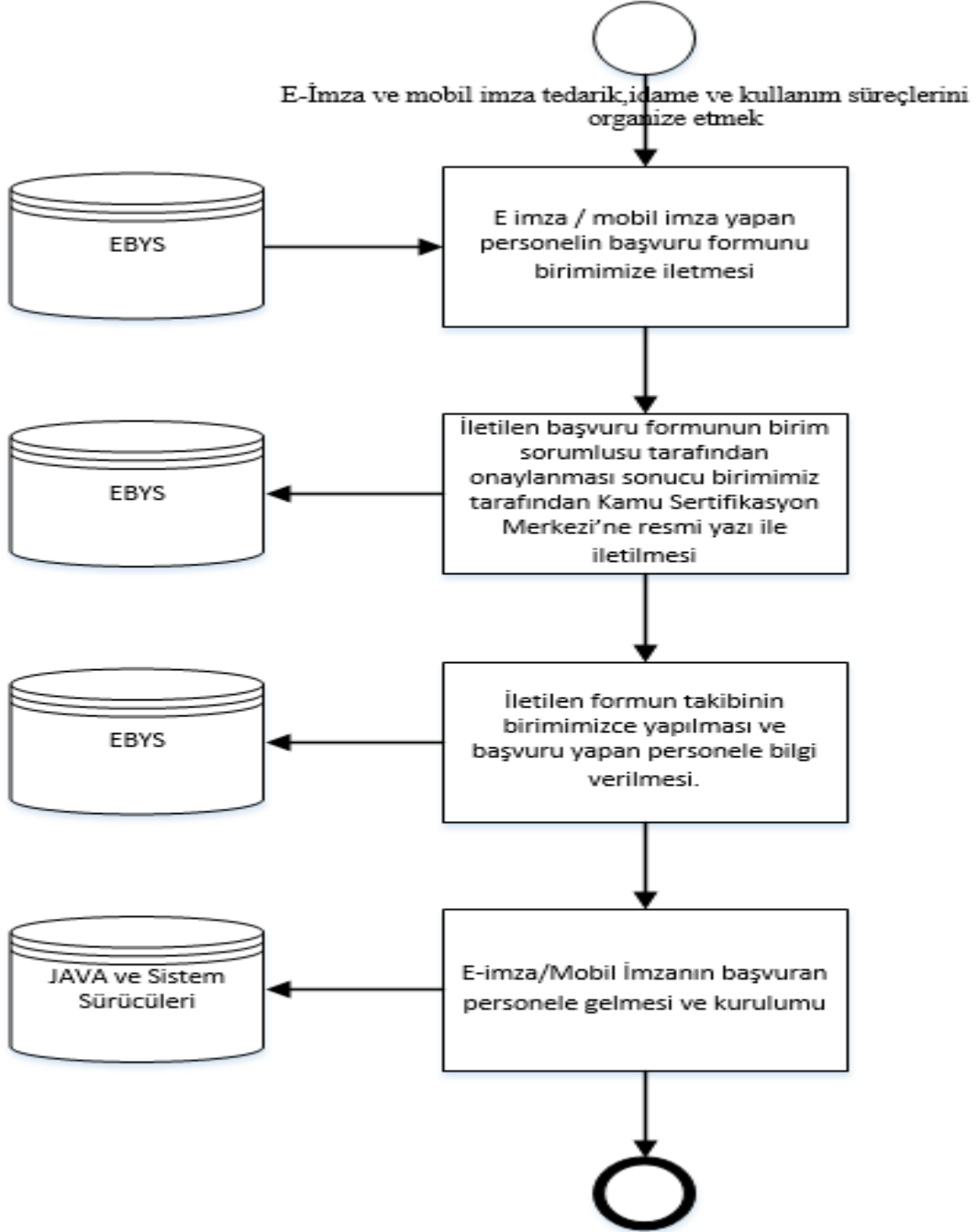


E1 Bakanlık tarafından yayınlanan mevzuat hükümleri

4.3.26 BİLİŞİM PROJELERİ HAKKINDA VERİLECEK GÖREV, DÜZENLENECEK EĞİTİM, TOPLANTI V.B ETKİNLİKLERDE ORGANİZASYONU SAĞLAMAK İŞ AKIŞ ŞEMASI



4.3.27 E-İMZA ve MOBİL İMZA TEDARİK, İDAME ve KULLANIM SÜREÇLERİNİ ORGANİZE ETMEK İŞ AKIŞ ŞEMASI



**4.3.28 FAALİYET ALANLARIYLA İLGİLİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMAK
KOORDİNE ETMEK
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

