

RAPOR DÖKÜM FORMU

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
RİZE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Doküman Kodu:
DHB.MHB.FRM.13Yayın Tarihi:
14/02/2020Revizyon No:
00Revizyon Tarihi:
.../.../...

Sayfa 1 / 1

RAPORUN ADI	HAZIRLAYAN BİRİM	HAZIRLANMA SIKLIĞI (ay, hafta, gün/kaç kez)	RAPORUN GÖNDERİLDİĞİ BİRİM/ MAKAM/ KURUM
Devlet Hizmeti Yükümlülüğü Kurası İhtiyaç Talep Formu	Atama Birimi	Ayda bir kez	İl Sağlık Müdürlüğü Makamı/Yönetim Hiz. Genel Müdürlüğü
Personel Dağılım Cetveli (PDC) Çalışması	Atama Birimi	Yılda bir kez	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Kurum İçi Nakil Çalışmaları	Atama Birimi	Yılda iki kez	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıktan Atama İhtiyaç Belirleme Çalışmaları	Atama Birimi	Yılda 1 veya 2 kez	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
4924 Sözleşmeli Pozisyona Geçiş Çalışmaları	Atama Birimi	Ayda bir kez	Destek Hizmetleri Başkanlığı
Aday Memur Eğitimleri	Özlük Birimi	Ayda bir kez	Destek Hizmetleri Başkanlığı
Aylık Geçici Görevlendirme Onayları	Özlük Birimi	Ayda bir kez	Destek Hizmetleri Başkanlığı
Münhal Aile Hekimliği Pozisyonlarının Girişi	Özlük Birimi	3 ayda bir	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Bakanlıkça Müdürlüklere Yetki Devri Yapılan Sağlık Meslek Mensuplarının Diploma Tescil İşlemlerini Gerçekleştirmek Süreci	Eğitim Birimi	6 ayda bir kez	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği ile İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek Süreci	Eğitim Birimi	Yıllık	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü(Eğitim Hizmetleri Daire Başkanlığı)
Zorunlu Eğitimlerin Veri Girişleri	Eğitim Birimi	Yıllık	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

HAZIRLAYAN
Fatma SONAY
Şube MüdürüKONTROL EDEN
Ahmet İNCE
Başkan YardımcısıONAYLAYAN*
Opr. Dr. Seçkin KARAOĞLU
Başkan
Halk Sağlığı Hizmetleri
Başkanı

* Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.