



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

RAPOR DÖKÜM FORMU

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
RİZE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜDoküman Kodu:
DHB.MHB.FRM.13Yayın Tarihi:
14/02/2020Revizyon No:
00Revizyon Tarihi:
...

Sayfa 1 / 1

RAPORUN ADI	HANGİ DAİREDE / BİRİMDE ÜRETİLDİĞİ	SIKLIĞI (ay, hafta, gün, kaçına kadar)	KİME GİTTİĞİ
Hasta Hakları Kurul Üyesi işlemlerini yürütmesi.	Hasta Hakları Birimi	Yıllık (Kurul Üyelerinin ayrılması durumunda)	Valilik Makamına
Hasta Hakları Kurulu Toplanması ve sonucunun Raporlanması .	Hasta Hakları Birimi	Kurul Olması Durumunda	Müdürlük Makamına
Hasta Hakları Kurul Raporlarının Web Sayfasına Yüklenmesi	Hasta Hakları Birimi	Her ayın 5'ine kadar (Kurul Kararı olması Durumunda)	Müdürlük Makamına
Hasta Hakları Birim Sorumluları Görevlendirilmesi ve Raporlanması	Hasta Hakları Birimi	Birim Sorumlularının Ayrılması Durumunda.	Müdürlük Makamına
Hasta Hakları Birim Sorumlularının Eğitim işlemlerini yürütülmesi ve Raporlanması	Hasta Hakları Birimi	3 Ay içerisinde. (Birim Sorumlularının başlayışından)	Müdürlük Makamına
Denetim işlemlerini yürütülmesi .	Hasta Hakları Birimi	Yıllık ve Gerekliğinde..	Müdürlük Makamına
Hasta Hakları Uygulamaları Koordionasyon ve Danışmanlık işlemlerinin yürütülmesi ve Raporlanması.	Hasta Hakları Birimi	Süresiz	Müdürlük Makamına
Hasta Başvuru Bildirim Sistemi (HBBS) işlemlerini Raporlamak.	Hasta Hakları Birimi	Yıllık	Müdürlük Makamına
Tutuklu ve Mahkûmların şikayet ve talep Başvurularının yürütülmesi ve Raporlanması.	Hasta Hakları Birimi	Başvuru geldiğinde/ süresiz	Müdürlük Makamına
SABİM sistemi üzerinden Müdürlüğümüze gelen başvuru sonuçlarının raporlanması.(Bilgi Alma, Eleştiri, Şikâyet, Talep ve Teşekkür)	Hasta Hakları ve Şikâyetleri Değerlendirme Birimi	Başvuru geldiğinde/ süresiz	Müdürlük Makamına
CİMER sistemi üzerinden Müdürlüğümüze gelen başvuru sonuçlarının raporlanması.(Bilgi Alma, Şikâyet, İstek, İhbar, Teşekkür ve Görüş ve Öneri)	Hasta Hakları ve Şikâyetleri Değerlendirme Birimi	Başvuru geldiğinde/ süresiz	Müdürlük Makamına
AÇIK KAPI sistemi üzerinden yapılan başvuruların sonuçlarının raporlanması.	Hasta Hakları ve Şikâyetleri Değerlendirme Birimi	Başvuru geldiğinde/ (7yedi) iş günü içerisinde	Müdürlük Makamına

HAZIRLAYAN

Emine BİLGİN
Hemşire

KONTROL EDEN

Leyla YILMAZ KANBUR
Hasta Hakları İl Koordinatörü
Araştırmacı

ONAYLAYAN

Dr. Mustafa TEPE
İl Sağlık Müdürü

* Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.